УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

от 26.09.2017 № 1439-п

(приложение)

Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области»

**Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 4740100010001099111 |
| 3 | Полное наименование услуги | Муниципальная услуга «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области» |
| 4 | Краткое наименование услуги | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |
| 5 | Административный регламент Администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области по оказанию муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» | Постановление администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» от 05.07.2017 г. № 1008 |
| 6 | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | 1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи;  2. Единый портал государственных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);  3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru)  4. Официальный сайт Сланцевского муниципального района: [www.slan-mo.ru](http://www.slan-mo.ru) |

**Раздел 2. «Общие сведения об услуге»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основание отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Выдача разрешения на установку и эксплуатациюрекламных конструкций | Не более двух месяцев с даты поступления заявления | Не более двух месяцев с даты поступления заявления | 1) Представление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;  2) Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.  3) Отсутствие документов, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкцйи», представление документов не в полном объеме, наличие недостоверных сведений в представленных документах, несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства | 1) Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;  2) Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 ст. 19 № 38-ФЗ определяется схемой размещения рекламных конструкций);  3) Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;  4) Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа. Органы местного самоуправления муниципальных районов или органы местного самоуправления городских округов вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов;  5) Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;  6) Нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 ст. 19 № 38-ФЗ | Нет | Нет | Имеется | Пункт 105 части 1 статьи 333.33 Налогового Кодекса Российской Федерации | Реквизиты для оплаты государственной пошлины необходимо уточнять в Администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области | 1) Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;  4)Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;  5) Посредством почтовой связи | 1) Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области; 2)ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;  3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;  4) Посредством почтовой связи |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешения на установку рекламной конструкции | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальные предприниматели и физические лица | Документ, удостоверяющий личность | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | Имеется | Представитель, уполномоченный обращаться по доверенности | Доверенность | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |
| 2 | Юридические лица | Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | Имеется | Представитель, уполномоченный обращаться по доверенности | Доверенность | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа /заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Выдача разрешения на установку рекламной конструкции | | | | | | | |
| 1 | Заявление о предоставлении услуги | Заявление выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | 1 экз. Оригинал Действия:1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Формирование в дело | Нет | Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | Документ, подтверждающий личность заявителя | Документ, удостоверяющий личность | 1 экз. Оригинал, копия  Действия: 1) Установление личности заявителя; 2) Снятие копии с оригинала; 3) Возврат оригинала заявителю;4) Формирование в дело | Предоставляется один из документов данной категории документов | Внесены сведения о гражданстве, месте рождения, регистрации, месте выдачи, дате выдачи, заверены подписью должностного лица и соответствующей печатью полномочного органа | Не требуется | Не требуется |
| 3 | Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя | Доверенность | 1 экз. Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Формирование в дело | Нет | Должны быть внесены сведения о: - дате ее составления (лучше прописью)  - Ф.И.О. и паспортных данных(номер паспорта, кем и когда выдан) индивидуального предпринимателя; - данных представителя. Для физического лица – это его Ф.И.О. и паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан); - полномочиях, которые предоставлены представителю (максимально подробно); - сроке, на который выдана доверенность (если срок не указан, доверенность будет действительна в течение года со дня ее составления) | Не требуется | Не требуется |
| 4 | Учредительные документы | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство ИНН | 1 экз. Копия Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Снятие копии с оригинала 3) Возврат оригинала заявителю; 4) Формирование в дело | Предоставляется один из документов данной категории | Должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги | Не требуется | Не требуется |
| 5 | Документ, подтверждающий согласие собственника или уполномоченного им лица на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником, или иным законным владельцем недвижимого имущества | Согласие (договор, соглашение и др. правовой акт, подтверждающий согласие владельца недвижимого имущества) | 1 экз. Оригинал Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Снятие копии с оригинала; 3) Возврат оригинала заявителю;4) Формирование в дело | Нет | Должен соответствовать требованиям российского законодательства, подзаконных нормативно-правовых актов | Не требуется | Не требуется |
| 6 | Паспорт рекламной конструкции | Паспорт объекта наружной рекламы с указанием технических данных, внешнего вида объекта, места размещения и списком согласований | 2 экз. Оригиналы (в цвете) Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям;2) Формирование в дело | Нет | Должен соответствовать требованиям российского законодательства, подзаконных нормативно-правовых актов | Не требуется | Не требуется |
| 7 | Квитанция об оплате государственной пошлины | 1) Платежное поручение;2) Квитанция об оплате государственной пошлины | 1 экз. Оригинал Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям;2) Формирование в дело | Предоставляется один из документов данной категории документов | Реквизиты, наименование «государственная пошлина за муниципальную услугу на установку рекламной конструкции» | Не требуется | Не требуется |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование с запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешения на установку рекламной конструкции | | | | | | | | |
| - | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет |

**Раздел 6. «Результат услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/ документов, являющихся результатом услуги | Образец документа/документов, являющимся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | | | | | | | | |
| 1 | Разрешение на установку рекламной конструкции | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | Положительный | Приложение 3 | Не требуется | 1) Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;  3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;  4) Посредством почтовой связи;  5) Личная явка в ОМСУ | 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством | 1 год |
| 2 | Отказ в предоставлении разрешения на установку рекламной конструкции | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | Отрицательный | Не требуется | Не требуется | 1) Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;  3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;  4) Посредством почтовой связи;  5) Личная явка в ОМСУ | 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством | 1 год |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процессса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешения на установку рекламной конструкции | | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация документов, необходимых для оказания муниципальной услуги | | Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверка правильности заполнения заявления, наличие комплекта прилагаемых к заявлению документов | 1 день | Уполномоченный сотрудник ОМСУ, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Комплект документов, принятый от заявителя |
| 2 | Рассмотрение заявления | | Подготовка ответа заявителю | Не более двух месяцев | Уполномоченный сотрудник ОМСУ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Комплект документов, принятый от заявителя |
| 3 | Регистрация и направление (выдача) конечного результата заявителю | | Регистрация документов,выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | 1 день | Уполномоченный сотрудник ОМСУ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Документ, являющийся результатом услуги |

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебног) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выдача разрешения на установку рекламной конструкции | | | | | |
| 1) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru);  2) Официальный сайт Сланцевского муниципального района: www.slan-mo.ru  3) Электронная почта заявителя | Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | В случае поступления всех документов, отвечающих требованиям, указанным в разделе 4 настоящей технологической схемы, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО. В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию муниципального района с предоставлением документов, отвечающих требованиям раздела 4 настоящей технологической схемы | Банковский перевод | 1) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru);  2) Электронная почта заявителя | 1) Официальный сайт Сланцевского муниципального района: www.slan-mo.ru  2) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru);  3) Электронная почта заявителя |

Приложение 1

ФОРМА

Главе администрации МО «\_\_\_\_\_\_\_» Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель)

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции

Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес, индекс |  |
| Телефон |  |
| ИНН/ЕГРЮЛ (ЕГРИП) |  |
| Ф.И.О. руководителя  (должность, телефон) |  |
| Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации |  |

Ф.И.О., полномочия, телефон лица, подавшего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о рекламной конструкции и месте ее установки

Адрес установки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размеры рекламной конструкции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освещенность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединится рекламная конструкция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правовые основания владения местом установки рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению, включая те, которые предоставляются по инициативе заявителя (отметить в квадрате дату принятия документа):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) - страница 2, 3, 5 (1 экз.) |  |
| 2 | Копия свидетельства ИНН (1 экз.) |  |
| 3 | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (1 экз.) |  |
| 4 | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) – доверенность (1 экз.) |  |
| 5 | Копия документа, подтверждающего согласие собственника или уполномоченного им лица на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (2 экз.) |  |
| 6 | Паспорт объекта наружной рекламы с указанием технических данных, внешнего вида объекта, места размещения и списком согласований (в цвете 2 экз.) |  |
| 7 | Платежное поручение или квитанция об оплате государственной пошлины (1 экз.) |  |

Заявитель (представитель Заявителя)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (представителя Заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

М.П.

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки |
|  | выдать на руки в МФЦ |
|  | направить по почте |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ |

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ

Главе администрации

МО «Ломоносовского муниципального района»

Ленинградской области

А.О. Кондрашову

ул. Владимирская, д.19/15,

Ломоносов, Санкт-Петербург,

198412

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Регистрационный № 2-178/16-0-0 Дата регистрации 27.06.2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЛенОблРек»

(заявитель)

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции

Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес, индекс | ул. Владимирская, д.32,  Ломоносовский район, Ленинградская область, пос. Аннино, 198412 |
| Телефон | 8(81376) 23456 |
| ИНН/ЕГРЮЛ (ЕГРИП) | 4701234547/ |
| Ф.И.О. руководителя  (должность, телефон) | Иванов Петр Сергеевич, директор, 8123-456-78-90 |
| Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации | Петрова Анна Николаевна, бухгалтер |

Ф.И.О., полномочия, телефон лица, подавшего заявку: Петрова Анна Николаевна, бухгалтер, 8-098-765-43-21

Сведения о рекламной конструкции и месте ее установки

Адрес установки: ул. Владимирская, д.32,Ломоносовский район, пос. Аннино, 198412

Размеры рекламной конструкции:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид рекламной конструкции | Рекламный щит с автоматической сменой экспозиции 3 х 6 м |
| Технические параметры рекламной конструкции:  Высота (см)  Ширина (см)  Площадь (кв.м)  Количество сторон  Площадь информационного поля (кв.м) | 750  600  18,0  2  36,0 |

Освещенность: внешнее освещение

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединится рекламная конструкция: здание

Правовые основания владения местом установки рекламной конструкции: собственность заявителя

Документы, прилагаемые к заявлению, включая те, которые предоставляются по инициативе заявителя (отметить в квадрате дату принятия документа):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) - страница 2, 3, 5 (1 экз.) | V |
| 2 | Копия свидетельства ИНН (1 экз.) | V |
| 3 | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (1 экз.) | V |
| 4 | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) – доверенность (1 экз.) | V |
| 5 | Копия документа, подтверждающего согласие собственника или уполномоченного им лица на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (2 экз.) | V |
| 6 | Паспорт объекта наружной рекламы с указанием технических данных, внешнего вида объекта, места размещения и списком согласований (в цвете 2 экз.) | V |
| 7 | Платежное поручение или квитанция об оплате государственной пошлины (1 экз.) | V |

Заявитель (представитель Заявителя)

Ф.И.О. Петрова Анна Николаевна

Подпись Заявителя (представителя Заявителя):

Петрова Анна Николаевна «27» июня 2016 г.

М.П.

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки |
|  | выдать на руки в МФЦ |
|  | направить по почте |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ |

Приложение 3

**Разрешение №**

на установку рекламной конструкции

27 апреля 2017 г г. Сланцы

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, действующая на основании Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» , постановления администрации Сланцевского муниципального района от 23.10.2015 года № 1484-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций» **разрешает** установку  рекламной конструкции:

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец рекламной конструкции |  |
| Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция |  |
| Тип рекламной конструкции |  |
| Площадь информационного поля рекламной конструкции |  |
| Место установки рекламной конструкции |  |
| Срок действия |  |

Владелец рекламной конструкции несет ответственность за её безопасную установку и эксплуатацию.

Основание: Схема размещения рекламных конструкций на территории Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

Разрешение недействительно без утвержденного паспорта рекламной конструкции.

Заместитель главы администрации

муниципального образования

(Ф.И.О)