

Кав. обл.

*Ознакомить
Чурикову Н.Н.
17.07.2014*



*Уководителем ОУ
на работы.*

*Саруна Н.А.
Гришковой М.В.
на работы*

Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2014

№ 1276-п

Об утверждении порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Сланцевского муниципального района Ленинградской области, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Сланцевского муниципального района Ленинградской области, администрация Сланцевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Сланцевского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении к газете «Знамя труда».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района Саитгареева Р.М.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования



А.А. Хоперский

*Вх. № 253/01-01
17 июля 2014*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сланцевского муниципального района
от 14.07.2014 № 1276-п
(приложение)

ПОРЯДОК

создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Сланцевского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Уставом Сланцевского муниципального района и устанавливает процедуры создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

II. Создание муниципальной образовательной организации

2.1. Образовательная организация в Сланцевском муниципальном районе создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций - в форме учреждения.

2.2. Образовательное учреждение - это некоммерческое учреждение, осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых такое учреждение создано.

Муниципальным образовательным учреждением является образовательное учреждение, созданное муниципальным образованием.

2.3. Решение о создании муниципального образовательного учреждения (далее учреждение) путем его учреждения принимается администрацией Сланцевского муниципального района в форме постановления.

2.4. Постановление администрации Сланцевского муниципального района о создании муниципального образовательного учреждения должно содержать:

- а) наименование создаваемого учреждения с указанием его организационно-правовой формы и типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя);
- г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить за создаваемым учреждением;
- д) предельную штатную численность административного, вспомогательного и озьяйственного персонала;
- е) перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения.

2.5. Проект постановления администрации Сланцевского муниципального района о создании учреждения, подготавливается Комитетом образования администрации

Сланцевского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – комитет образования) и согласовывается с комитетом финансов администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту – Комитет финансов), Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Комитет по управлению имуществом), комитетом экономического развития и инвестиционной политики администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет экономического развития), юридическим сектором администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области (далее – юридический сектор).

2.6. К проекту постановления администрации Сланцевского муниципального района о создании муниципального образовательного учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

2.7. Муниципальное образовательное учреждение считается созданным, приобретает права и несет обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации уполномоченным органом.

2.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2.9. После издания постановления администрации Сланцевского муниципального района о создании муниципального образовательного учреждения правовым актом администрации Сланцевского муниципального района, утверждается устав этого учреждения в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

III. Реорганизация учреждения

3.1. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

3.2. Реорганизация учреждения может проходить в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

3.3. Решение о реорганизации учреждения принимается администрацией Сланцевского муниципального района. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения (учреждений);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемой учреждения (учреждений);
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. При реорганизации учреждений осуществляющих образовательную деятельность, переоформление лицензии производится в установленном действующим законодательством порядке.

3.5. Проект постановления администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области о реорганизации учреждений, подготавливается Комитетом образования, согласовывается с Комитетом финансов, Комитетом по управлению имуществом, Комитетом экономического развития и юридическим сектором.

3.6. Принятие администрацией Сланцевского муниципального района решения о реорганизации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области.

3.7. Принятие решения о реорганизации образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

IV. Ликвидация образовательного учреждения

4.1. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

4.2. Решение о ликвидации образовательного учреждения принимается администрацией Сланцевского муниципального района. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) состав ликвидационной комиссии;
- в) порядок и сроки ликвидации.

4.3. Проект постановления администрации Сланцевского муниципального района о ликвидации образовательного учреждения подготавливается Комитетом образования и согласовывается с Комитетом финансов, Комитетом по управлению имуществом, Комитетом экономического развития, юридическим сектором.

4.4. Одновременно с проектом постановления администрации Сланцевского муниципального района о ликвидации учреждения предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.5. После издания постановления о ликвидации учреждения администрация Сланцевского муниципального района в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

4.6. Ликвидационная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач:

- а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- б) публикует сообщение в печати (журнал «Вестник государственной регистрации») о ликвидации учреждения с указанием порядка и срока (не менее 2 месяцев после публикации) заявления требований кредиторами, а также письменно уведомляет кредиторов о начале ликвидации учреждения;

- в) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторов представляет в администрацию Сланцевского муниципального района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- г) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию Сланцевского муниципального района, для утверждения ликвидационный баланс;

- д) передает в архив документы, подлежащие длительному хранению;
- ж) уничтожает печати, штампы ликвидируемого учреждения;
- з) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

4.7. Принятие администрацией Сланцевского муниципального района решения о ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии

по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Ленинградской области.

4.8. Принятие решения о ликвидации учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

4.9. Ликвидация образовательного учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

V. Утверждение устава учреждения и внесение в него изменений

5.1. Учреждение действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются администрацией Сланцевского муниципального района.

5.3. В уставе организации должна содержаться следующая информация:

- 1) тип учреждения;
- 2) учредитель или учредители учреждения;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

5.4. В уставе учреждения также должны быть отражены сведения:

- 1) общие положения, устанавливающие в том числе: наименование учреждения с указанием в наименовании его типа; информацию о месте нахождения учреждения; наименование собственника имущества учреждения; сведения о филиалах учреждения;
- 2) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом
- 3) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных организации собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи учреждению некоммерческим учреждением в качестве его учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Сланцевского муниципального района или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов учреждения в комитете финансов Сланцевского муниципального района, а также об иных счетах, открываемых учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области по обязательствам муниципального казенного образовательного учреждения;

4) положения о ликвидации учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.5. Решение администрации Сланцевского муниципального района о создании учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава учреждения.

5.6. Проект устава при создании учреждения разрабатывается комитетом образования в 15-дневный срок со дня принятия администрацией Сланцевского муниципального района решения о создании образовательного учреждения.

5.7. После разработки проект устава учреждения направляется для согласования в Комитет финансов, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Комитет экономической политики и юридический сектор.

Согласование проекта устава учреждения осуществляется в течение 15 дней с даты его поступления. Проект устава с обоснованными замечаниями для доработки возвращается комитету образования.

5.8. В 10-дневный срок с даты поступления согласованного устава администрация Сланцевского муниципального района издает правовой акт об утверждении устава учреждения.

5.9. В случае подготовки устава учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается учреждением и представляется на утверждение администрации Сланцевского муниципального района.

5.10. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения в администрацию представляются:

Согласованная комитетом образования новая редакция устава учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

копия действующего устава учреждения со всеми изменениями;

копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

копия решения о создании учреждения;

копия решения о переименовании, реорганизации учреждения (в случае переименования или реорганизации);

копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения (при наличии);

копия лицензии учреждения (при наличии).

5.11. Устав учреждения в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 5.10. настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается учреждению, все документы в 10-дневный срок возвращаются учреждению с указанием причины их возвращения.

5.12. Администрация принимает решение об утверждении устава учреждения в новой редакции, изменений в устав в 10-дневный срок с даты поступления новой, согласованной комитетом образования, редакции устава учреждения, изменений в устав.

5.13. На основании решения об утверждении устава учреждения, устава в новой редакции, изменений в устав титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяется подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя) и печатью органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.14. После государственной регистрации устава учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет в комитет образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области образования и Комитет по управлению имуществом устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации (либо прилагает свидетельство о государственной регистрации новой редакции устава, либо изменений в устав).



Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2015

№ 1455-п

О внесении изменений в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций Сланцевского муниципального района Ленинградской области, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений, утвержденный постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 14.07.2014 № 1276-п

В целях приведения нормативного правового акта муниципального района в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация Сланцевского муниципального района постановляет:

1. Внести в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций Сланцевского муниципального района Ленинградской области, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений, утвержденный постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 14.07.2014 № 1276-п, следующие изменения:

1.1. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В уставе организации должна содержаться следующая информация:
наименование организации, содержащее указание на характер её деятельности;
место нахождения;
тип образовательной организации;
тип учреждения;
учредитель образовательной организации;
сведения о собственнике имущества;
предмет и цели деятельности;
сведения о филиалах и представительствах;
виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе