|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования**  **Сланцевский муниципальный район Ленинградской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | | **№** | Проект |
| О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков», утверждённый постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 04.03.2022 № 279-п | |  | | |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 02.06.2022 № П-84/2022 администрация Сланцевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков», утверждённый постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 04.03.2022 № 279-п, следующие изменения и дополнения:

1.1. Десятый абзац пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче запроса):

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ/ ПГУ ЛО.»;

1.2. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- муниципальные нормативные правовые акты.»;

1.3. Пункт 2.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).»;

1.4. В подпункте 1 пункта 2.7.3 исключить слово «государственных»;

1.5. Подпункт 1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:

отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;»;

1.6. В подпункте 2 пункта 2.9 исключить слова «отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;»;

1.7. В пятом абзаце пункта 2.13 слово «ОИВ» заменить на слово «ОМСУ»;

1.8. Пункт 2.17 дополнить подпунктом 2.17.2 следующего содержания:

«2.17.2. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.»;

1.9. В четвертом абзаце подпункта 3.1.1 слова «25 календарных дней» заменить словами «27 календарных дней»;

1.10. В пятом абзаце подпункта 3.1.1 слова «не позднее трех календарных дней со дня принятия решения» заменить словами «не позднее дня, следующего за днем принятия решения»;

1.11. Во втором абзаце подпункта 3.1.1.1.3 слово «рабочего» заменить словом «календарного»;

1.12. В подпункте 3.1.1.3.2:

1.12.1. второй абзац изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения заявления специалист ОМСУ готовит проект постановления Администрации (далее – Проект) о предоставлении разрешения либо решения об отказе в предоставлении разрешения.»;

1.12.2. третий, четвертый, пятый абзацы – исключить;

1.13. В подпункте 3.1.1.4.3 слова «издания постановления администрации муниципального образования» заменить словами «принятия решения»;

1.14. Во втором абзаце подпункта 3.1.1.4.4 слова «составляет три рабочих дня со дня издания постановления администрации муниципального образования» заменить словами « – не позднее дня, следующего за днем принятия решения»;

1.15. В пятом абзаце подпункта 3.1.2 слова «не позднее трех календарных дней со дня принятия решения» заменить словами «не позднее дня, следующего за днем принятия решения»;

1.16. В подпункте 3.1.2.1.1 исключить слова «почтовым отправлением,»;

1.17. В подпункте 3.1.2.1.2 исключить слово «почтовой»;

1.18. В подпункте 3.1.2.3.2:

1.18.1. второй, третий, четвертый абзацы изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения заявления специалист ОМСУ готовит:

1) проект постановления Администрации о переоформлении разрешения либо решения об отказе в переоформлении разрешения;

2) проект постановления Администрации о продлении срока действия разрешения либо решения об отказе в продлении срока действия разрешения.»;

1.18.2. пятый абзац – исключить;

1.19. В пункте 3.1.2.4.3 слова «составляет один рабочий день, следующий за днем издания постановления администрации муниципального образования» заменить словами «не позднее дня, следующего за днем принятия решения»;

1.20. Во втором абзаце пункта 3.1.2.4.4 слова «составляет три рабочих дня со дня издания постановления администрации муниципального образования»заменить словами «– не позднее дня, следующего за днем принятия решения»;

1.21. В пункте 3.3. слово «государственной» заменить словом «муниципальной»;

1.22. Во втором абзаце пункта 4.1 слово «Отдел» заменить словом «ОМСУ»;

1.23. В пятом, шестом, седьмом и десятом абзацах пункта 5.2 после слов «Ленинградской области» добавить слова «, муниципальными правовыми актами»;

1.24. В седьмом абзаце пункта 6.2 и во втором абзаце пункта 6.3 слово «государственной» заменить словом «муниципальной»;

1.25. В приложении 1 к административному регламенту:

1.25.1. в названии приложения слова «муниципального района (городского округа)» исключить;

1.25.2. в четырнадцатом абзаце слова «ОИВ/Администрации/Организации» заменить словом «ОМСУ»;

1.25.3. в шестнадцатом абзаце слова «направить по почте» исключить;

1.25.4. в семнадцатом абзаце после слова «ПГУ» добавить слова «ЛО/ЕПГУ».

2. Опубликовать постановление в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его офици­ального опубликования.

4. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета финансов Павлову Ю.В

Глава администрации

муниципального образования М.Б. Чистова