УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**КУЛЬТУРЫ**

**«Городской Дом Культуры»**

**г. Сланцы**

**2021 год**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской Дом Культуры», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
	2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской Дом Культуры» создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Сланцевский район Ленинградской области» от 30.01.1998 № 54-п «О создании муниципального учреждения культуры «Городской Дом культуры». Постановлением администрации муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области от 21.03.2012 № 102-п «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений культуры Сланцевского городского поселения» изменен тип существующего бюджетного Учреждения в целях создания казенного Учреждения.
	3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Городской Дом Культуры».
	4. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУК «ГДК».
	5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.
	6. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Сланцевское городское поселение осуществляет администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.
	7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, комитете финансов администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, печать с полным наименованием, бланки, штампы.
	8. Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	9. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
	10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.
	11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 188560, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Ленина, д.5

Фактический адрес: 188560, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Ленина, д.5

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
	2. Задачами Учреждения являются:
		1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
		2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
		3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
		4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
		5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
		6. Организация, развитие и осуществление современных форм организации культурного досуга, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
		7. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.
	3. Для достижения указанных целей, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2.Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4.Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

* + 1. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.7. Организация кино- и видеообслуживания населения;

2.3.8.Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

* 1. К приносящей доход деятельности Учреждения относится предоставление (оказание) услуг (работ):

2.4.1.Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря, звуко усилительной и осветительной аппаратуры, другого профильного оборудования, реквизита;

2.4.2. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств;

 2.4.3. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам физических и юридических лиц;

2.4.4. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.4.5. Предоставление помещений в аренду;

2.4.6. Продажа билетов на культурно-массовые мероприятия и другие мероприятия, организуемые Учреждением и иными юридическими и физическими лицами на территории Учреждения;

2.4.7. Разработка сценариев, организация постановочной работы, предоставление ведущих мероприятий по заявкам физических и юридических лиц;

2.4.8. Обучение в платных кружках, студиях, курсах;

2.4.9. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.4.10. Оказание услуг по видео и звукозаписи для юридических и физических лиц;

2.4.11. Предоставление игровых комнат для детей;

2.4.12. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.4.13. Предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок и мастер-классов;

2.4.14. Оказание рекламных, информационных, консультативных и исследовательских услуг для юридических и физических лиц.

* 1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном Федеральным законодательством. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для многодетных семей, детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами местного самоуправления.
	2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.
	3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
	4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Сланцевского городского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области.
	5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

**3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
	2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
	3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия администрации Сланцевского муниципального района.
	4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:
		1. Средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Сланцевское городское поселение, согласно утвержденной бюджетной смете;
		2. Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
		3. Добровольные взносы юридических и физических лиц;
		4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
	5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Сланцевское городское поселение на основании бюджетной сметы. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
1. **КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Администрация Сланцевского муниципального района от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение и в целях выполнения функций и полномочий учредителя:
		1. Принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
		2. Принимает решение об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения;
		3. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
		4. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
		5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
		6. Принимает решение о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;
		7. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
		8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
		9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
		10. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, списание;
		11. Дает согласие на распоряжение движимым имуществом Учреждения в т.ч. его списание;
		12. Согласовывает штатное расписание Учреждения;
		13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми нормативными актами;
		14. Передает имущество в оперативное управление Учреждению;
		15. В случае реорганизации Учреждения, утверждает передаточный акт и/или разделительный баланс;
		16. В случае ликвидации Учреждения согласовывает состав ликвидационной комиссии, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Учреждения;
		17. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Срок полномочий Руководителя Учреждения определяется трудовым договором.
	2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район.
	3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
	4. Руководитель Учреждения утверждает бюджетную смету Учреждения и по согласованию с администрацией Сланцевского муниципального района утверждает штатное расписание Учреждения.
	5. Руководитель Учреждения утверждает годовую бюджетную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
	6. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности администрацией Сланцевского муниципального района.
	7. Глава администрации Сланцевского муниципального района заключает

 (расторгает) трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

* 1. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации Сланцевского муниципального района, заключившей с ним трудовой договор.
	2. Руководитель Учреждения обязан обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными администрацией Сланцевского муниципального района.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
		1. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
		2. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
		3. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Сланцевского муниципального района;
		4. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца или ответчика.
	2. Учреждение не вправе:
		1. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
		2. Отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Сланцевского муниципального района;
		3. Открывать счета в кредитных организациях;
		4. Осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом;
		5. Выступать учредителем (участником) юридических лиц.
	3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:
		1. Нести ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Ленинградской области и правовых нормативных актов Сланцевского муниципального района;
		2. Отчитываться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед администрацией Сланцевского муниципального района;
		3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами Сланцевское муниципального района;
		4. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
		5. Нести ответственность за использование бюджетных средств по нецелевому назначению и принимать меры по возмещению и возврату средств нецелевого использования в бюджет Сланцевского городского поселения в полном объеме;
		6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
		7. Своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения;
		8. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и правовыми нормативными актами Сланцевского муниципального района;
		9. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
			1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
			2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
			3. Решение учредителя о создании Учреждения;
			4. Решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
			5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
			6. Бюджетной сметы Учреждения;
			7. Годовой бюджетной отчетности Учреждения;
			8. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
			9. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
			10. Иных сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования Сланцевский муниципальный район.
1. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**
	1. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения;
	2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются администрацией Сланцевского муниципального района.