Приложение № 1

к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, подтверждающих принадлежность соискателя на получение субсидии к приоритетной целевой группе получателей поддержки

(категории социально незащищённых граждан)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории | Наименование документа |
| 1 | Инвалиды | Копия справки, подтверждающей факт инвалиднос­ти, по форме согласно приложению № 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 N 1031н |
| 2 | Многодетные родители, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, члены молодых семей | Копии свидетельств о рождении детей, справка о регистрации по месту жительства, копия свиде­тельства о браке |
| 3 | Члены неполных семей, имеющие ижди­венцев, воспитывающие детей инвалидов | Копия свидетельства о разводе или свидетель­ства о смерти супруга или другие документы, подтверждающие факт неполной семьи, справка о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о рождении ребёнка (в возрасте до 18 лет), справка-решение судебных органов, подтверждаю­щая факт иждивенчества, для подтверждения инвалидности справка (см.пункт 1) |
| 4 | Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации и (или) во­еннослужащие, уволенные с зачис­лением в запас (при сроке службы не ме­нее 10 лет) | Копия военного билета |
| 5 | Субъекты молодежного предпринима­тельства | а) копия паспорта гражданина Российской Федерации, или временного удостоверения личности (в случае утраты паспорта),б) копия военного билета, временного удостоверения, выдаваемого взамен военного билета, или копия удостоверения личности (для лиц, которые проходят военную службу),в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |
| 6 | Студенты  | Копия студенческого удостоверения и справка с учебного заведения об обучении  |
| 7 | Пенсионеры | Копия пенсионного удостоверения |

Приложение № 2

к Порядку …

(Примерная форма)

Председателю конкурсной комиссии при

администрации Сланцевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, инициалы)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на организацию

 (сумма прописью)

предпринима­тельской деятельности.

Готов инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы и вида в органах исполнительной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления Сланцевского городского поселения, Сланцевского муниципального района и в бюджетных орга­низациях получал(-а) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./не получал(-а).

 (оставить нужное)

Предпринимательскую деятельность в качестве индивиду­ального предпринимателя или учредителя коммерческой организации ранее не осуществлял(-а)/осуще­ствлял(-а) в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Я осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за подлинность предоставленных в Конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение А

к Заявлению…

(Примерная форма)

Резюме

соискателя на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Иностранный язык, степень владения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Прочие навыки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Основная квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Трудовая деятельность (указать за период не менее, чем за последние 5 лет):

1) дата приёма на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) дата приёма на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование субъекта малого (подпись) (И.О. Фамилия)

предпринимательства с указанием

должности - при ее наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

(при ее наличии)

Приложение Б

к Заявлению…

(Форма)

1. Информация об организации или индивидуальном предпринимателе

 по со­стоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование соискателя |  |
| Муниципальное образование (поселение, го­родской округ) | Сланцевское городское поселе­ние |
| № телефона |  |
| № факса |  |
| E-mail |  |
| Почтовый адрес |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД, не включенный в раздел G (за исключением кода 45), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N(за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U |  |
| Общее количество рабочих мест, шт |  |
| Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Минимальная месячная заработная плата работников, не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб. |  |
| Система налогообложения  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс.руб. |  |

2. Показатели хозяйственной деятельности

по состоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |
| --- |
| Показатели |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные по со­стоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. | наименование | данные по со­стоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот (валовая выручка) |  | налог на прибыль |  |
| Доходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением инди­видуальных предпринима­телей |  |
| Расходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрирован­ных в ка­честве индивидуальных предприни­мателей  |  |
| Доходы минус расходы |  | налог на добавленную стоимость  |  |
| Общее кол-во рабочих мест, ед. |  | налог на имущество организаций |  |
| Кол-во созданных (создавае­мых) новых рабо­чих мест, ед. |  |  |
| Среднесписочная числен­ность работников, чел. |  |  |
| Количество работников, заня­тых на вновь созданных рабо­чих местах, чел. |  |  |
| Средняя месячная заработ­ная плата работни­ков |  | налог на имущество физических лиц (ин­дивидуальных предприни­мателей)  |  |
| Минимальная заработ­ная пла­та работников |  | страховые взносы, в том числе:  |  |
|  |  | в Пенсионный фонд Российской Феде­рации  |  |
|  |  | в Фонд социального страхования Рос­сийской Федерации,  |  |
|  |  | в Федеральный фонд обязатель­ного меди­цинского страхования,  |  |
|  |  | в территориальные фонды обязатель­ного медицинского страхо­вания |  |
|  |  | земельный налог |  |
|  |  | транспортный налог |  |
|  |  | единый налог, взимаемый в связи с при­менением упрощенной си­стемы на­логообложения  |  |
| Инвестиции в основной капи­тал всегов том числе за счет:  |  | единый налог на вмененный до­ход для отдельных видов деятель­ности |  |
| собственных средств  |  | единый сельскохозяйственный на­лог  |  |
| заемных средств |  | арендные платежи за земельные участки  |  |

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати (при ее наличии)

Приложение № 3

к Порядку …

(Форма)

**Журнал регистрации**

**заявок граждан и субъектов малого предпринимательства**

**(соискателей) на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступлен­ия (регистрац­ии) заявки | Фамилия, имя отче­ство (на­именование ор­ганизации) соис­кателя | Дата рожде­ния | Место веде­ния биз­неса (нахо­ждения/реги­страции) | Отно­шение соискателя­ к приори­тетной груп­пе гра­ждан (если подтвер­ждается) | Зареги­стрирован ли бизнес (если да, то дата реги­страции) | Основной вид деятель­ности соиска­теля  | Отношение вида дея­тельности к приорит­етным | Стои­мость проекта, тыс. руб. | Собствен­ные сред­ства соис­кателя, тыс. руб. | Запрашивае­мый раз­мер субси­дии, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Секретарь Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение № 4

к Порядку …

(Примерная форма)

**Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_**

**между главным распорядителем средств и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, о предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности**

г. Сланцы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя), действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-рсд «О бюджете муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ годов», Порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, утверждённым постановлением администрации Сланцевского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_-п в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района» (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета Сланцевского муниципального района в 202\_ году субсидии в рамках подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Сланцевского муниципального района» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района», для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в соответствии с Порядком по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код главного распорядителя средств местного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

**II. Размеры субсидий**

 2.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе за счет областного бюджета \_\_\_ \_\_\_) рублей \_\_ копеек и \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек за счет средств местного бюджета (по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**III. Условия предоставления субсидий**

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджеты Российской Федерации, субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетами Российской Федерации.

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Не получал средств из бюджетов Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, помимо Порядка, на цели, аналогичные целям предоставления субсидии, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – цели предоставления субсидии).

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

 3.3. За счет Субсидии возмещаются расходы указанные в пунктах 2.1 Порядка.

 3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим Соглашением в сроки установленные Планом проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**IV. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление субсидии, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после заключения Соглашения в течение 30 рабочих дней.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.2. Установить показатели результативности («Дорожная карта») в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль, за соблюдением Получателем условий, целей предоставления субсидий, определенных Порядком, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, путем проведения проверки не реже 1 раза за период действия соглашения в сроки установленные Планом проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.1.4. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидий в местный бюджет в сроки, установленные действующим законодательством.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования субсидий за предыдущий год на официальном сайте Сланцевского муниципального района.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в местный бюджет.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей Порядка.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

5.3.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидий в срок до 01.01.20\_\_.

5.3.3. Организовать учет и представление отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

 - отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Соглашения, один раз 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению;

 - отчет о хозяй­ственной деятель­ности субъекта малого предпринимательства ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, со­гласно приложению № 3 к настоя­щему Соглашению в течении трех лет;

 - анкету получателя поддержки ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению в течении трех лет;

- отчет 1ЛЕНОБЛ ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, по форме, со­гласно приложению № 5 к настоя­щему Соглашению в течении трех лет;

- отчет №1-ПП – для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку один раз до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии по форме, со­гласно приложению № 6 .

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в течении трех лет.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течении трех лет.

5.3.7. Выплачивать в текущем году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей Положения, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет, указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в местный бюджет, указанных в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по вышеуказанным обстоятельствам.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

 5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные Порядка**

 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течении трех лет.

 7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

 7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

 7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления субсидий,

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

- вступления в законную силу решения суда о возврате Получателем ранее полученных субсидий.

 7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

 Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

 Приложение 2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Приложение 3 Показатели хозяйственной деятельности Получателя

 Приложение 4 Анкета получателя поддержки

 Приложение 5 1- ЛЕНОБЛ

 Приложение 6 №1-ПП

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель  | Получатель: |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области |  |
| ОКПО 43497407ОГРН 1054700454940 | ОГРН  |
| Место нахождения (юридический адрес):188560, Ленинградская обл., г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 3 | Место нахождения (юридический адрес): |
| ИНН 4713008137 КПП 470701001 | ИННКПП  |
| Платежные реквизиты:Управление Федерального Казначейства по Ленинградской области (Комитет финансов л/с 02453002680, администрация Сланцевского муниципального района л/с 401000000025)КС 03231643416420004500Отделение Ленинградское Банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-ПетербургЕКС 40102810745370000006 БИК ТОФК 014106101ОКВЭД 84.11.3ОКТМО – 41 642 000 | Платежные реквизиты: |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области |  |
| Глава администрации  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова (подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 1к соглашению

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_ № \_\_\_

План мероприятий («дорожная карта») по достижению показателей результативности использования субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Ед. измер. | Плановый показатель достижения  |
| Создание рабочих мест, ед. | ед. |  |
| Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед. | ед. |  |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области  |  |
| Глава администрации муниципального образованияСланцевский муниципальный районЛенинградской области  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова (подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, печать)  |

Приложение 2 к соглашению

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_ № \_\_\_

(форма)

Отчет о достижении показателей результативности

использования субсидии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность по итогам года

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Показатели результативности предоставления субсидии |
| Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | Создание рабочих мест, ед. |  |  |  |  |
| 2 | Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед. |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку …..

(Приложение 3 к соглашению

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_ № \_\_\_)

(Форма)

Показатели хозяйственной деятельности Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства, адрес, № телефона)

|  |
| --- |
| Показатели |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные по состоя­нию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. | наименование | данные по состоян­ию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот (валовая выручка) |  | налог на прибыль  |  |
| Доходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением ин­дивидуальных предпринима­телей |  |
| Расходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрирован­ных в качестве индивидуальных предпри­нимателей  |  |
| Доходы минус рас­ходы  |  | налог на добавленную стоимость  |  |
| Общее кол-во рабочих мест, ед.Среднесписочная численность ра­ботников, чел.Кол-во созданных новых рабочих мест, ед. |  | налог на имущество организаций  |  |
| Количество работников, занятых на вновь создан­ных ра­бочих ме­стах, ед. |  |  |  |
| Средняя месячная заработная плата работников  |  | налог на имущество физических лиц (индивидуальных предприни­мателей)  |  |
| Минимальная заработная плата ра­ботников |  |  | страховые взно­сы, в том числе:  |
|  |  | в Пенсионный фонд Российской Фе­дерации |  |
|  |  | в Фонд социального страхования Рос­сийской Федерации,  |  |
|  |  | в Федеральный фонд обязательно­го медицинского страхования, |  |
|  |  | в территориальные фонды обяза­тельного медицинского страхован­ия |  |
|  |  | земельный налог |  |
|  |  | транспортный налог |  |
|  |  | единый налог, взимаемый в связи с применением упрощённой си­стемы налогообложения  |  |
| Инвестиции всегов том числе в основной капи­тал за счёт: |  | единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельно­сти |  |
| собственных средств |  | единый сельскохозяйственный на­лог |  |
| заёмных средств |  | арендные платежи за земельные участки |  |

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)

руководителя - при ее наличии)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

Место печати

 (при ее наличии)

Приложение № 6

к Порядку …..

(Приложение № 4 к соглашению

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_ № \_\_\_)

(Форма)

Анкета получателя поддержки

|  |
| --- |
| I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки |
|  |  |  |  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  |  | (дата оказания поддержки) |
|   |  |  |  |
|  | (ИНН получателя поддержки) |  |  |  |  | (отчетный год) |
|   |  |  |  |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|   |  |  |  |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |
|  |
| II. Вид оказываемой поддержки: |
|  |
| № | Федеральный орган испол­нительной власти, реализую­щий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создан­ие малой иннова­ционной компанииСубсидия действую­щим ин­новационным компаниям | Грант начинающему малому предприя­тию | Приобретение оборудования | Лизинг оборудова­ния | Поддержка экспортноориентиров­анных субъек­тов МСП | Суб­сидия на повышен­ие энергоэф­фек-тивности | Размещение в Биз­нес-инкубаторе или Технопарке\*,кв. м. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело\*\*(58,8 тыс. руб.) |
|  |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим лич­ное подсобное хозяйство по кредит­ным до­говорам, заключенным: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Субсидии КФХ и ИП по кре­дитным договорам, заключенн­ым: | Субсидии с/х потре­бительским коопера­тивам по кредитным догово­рам заключен­ным: | Субсидии на под­держку отдель­ных от­раслей сельского хозяйс­тва |

 |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (при­обретение с/х техни­ки и т.п.) | на срок до 5 лет (ту­ризм) | на срок до 5 лет (на приобретение ма­шин, и других устр-в, утвержденных Минсельхозом Рос­сии) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  |

 |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМ­НИК"  | Программа "Энер­госбережение" | Программа "ФАР­МА"  | Программ­а "СОФТ" | Программа "ЭКС­ПОРТ" | НИОКР по приоритет­ным направлениям раз­вития науки и тех­ники, направленных на реали­зацию антикри­зисной программы Правительства РФ | НИОКР по прак­тическому при­менению разра­боток, выполняе­мых в научно-образователь-н­ых цен­трах | Выполнение НИ­ОКР малы­ми иннвационными компа­ниями в рам­ках междуна­родных про­грамм ЕС |
|  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания под­держки/ виды под­держки | Кредит банка | Микрозайм | Имущество в лизинг | Факторинговые услу­ги | Иное |
| Модернизация произ­водства и обновление основных средств |  |  |  |  |  |
| Реализация инновац­ионных проектов |   |   |   |   |   |
| Реализация энергоэф­фективных проек­тов |   |   |   |   |   |
| Иное |   |   |   |   |   |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: |
|  |  |  |  |  |
| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_\_ года(год, предшествую­щий оказанию под­держки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год после ока­зания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания под­держки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (третий год после оказания под­держки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (ра­бот, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъек­тов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |  |
| 4 | Номенклатура производимой про­дукции (работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |  |
| 5 | Среднесписочная численность ра­ботников (без внешних совмести­телей) | чел. |   |   |   |   |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная зара­ботная плата работников | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стои­мость и акцизов) | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках про­грамм государственной поддержки | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: |
|  |  |  |  |  |
| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год по­сле оказания под­держки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (третий год после оказания под­держки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгру­жено товаров собственного произ­водства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |   |    |   |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |   |    |   |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспор­тируются товары (работы, услуги) | ед. |   |    |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выпол­нено иновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |    |   |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгру­женной инновационной продукции | % |   |    |   |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную мо­дель, на промышленный образец, ис­пользованных в отгруженных инно­вационных товарах собственного производства, всего: | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные об­разцы | ед. |   |    |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |   |    |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель организации | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | индивидуальный предприни­матель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7к Порядку …..

(Приложение № 5 к соглашению

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_ № \_\_\_)

(Форма)

ФОРМЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СБОРА ДАННЫХ

|  |
| --- |
| Сбор данных осуществляется на основании пп. 6) п. 1 ст. 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ |

|  |
| --- |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИза январь − декабрь 20\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
| Предоставляют хозяйствующие субъекты, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального образования по месту нахождения | Форма № 1-ЛЕНОБЛ(годовая)  |
| Срок предоставления 15 февраля  |
| Наименование субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес Фактический адрес Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сайт (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Организационно-правовая форма общество с ограниченной ответственностью |
| ОКПО | ОКВЭД | ИНН |
|  |  |  |

| Наименование показателей | № строки | Ед. изм. | За отчетный период с начала года | За соответствующий период прошлого года |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| А | Б | В | 1 | 2 |
| Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | 01 | тыс. руб. |  |  |
| Продано товаров несобственного производства (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | 02 | тыс. руб. |  |  |
| Оборот розничной торговли  | 03 | тыс. руб. |  |  |
| в том числе продовольственными товарами | 04 | тыс. руб. |  |  |
| Оборот оптовой торговли | 05 | тыс. руб. |  |  |
| Оборот общественного питания | 06 | тыс. руб. |  |  |
| Объем платных услуг населению  | 07 | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)\* | 08 | ед. |  |  |
| Средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя, всего\*\* | 09 | ед. |  |  |
|  в том числе: наемные работники | 10 | ед. |  |  |
|  партнеры | 11 | ед. |  |  |
|  помогающие члены семьи | 12 | ед. |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работника | 13 | тыс. руб. |  |  |
| Объем инвестиции в основной капитал | 14 | тыс. руб. |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест | 15 | ед. |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | 16 | тыс. руб. |  |  |

 \*заполняется юридическими лицами

 \*\*заполняется индивидуальными предпринимателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | № строки | Отметка |
| Тип предприятия  |  | х |
| Микро | 17 | х |
| Малое | 18 |  |
| Среднее | 19 |  |
| Категория |  | х |
| Импортозамещающее | 20 |  |
| Экспортно-ориентированное | 21 |  |
| Инновационное | 22 |  |
| Предприятия социальной направленности | 23 |  |
| Краткий перечень производимой продукции/предоставляемых услуг | 24 |  |

Информация о применении организацией в отчетном году налоговых режимов

(нужные коды строк обвести)

|  |  |
| --- | --- |
|  | № строки |
| Общая система налогообложения в соответствии с законодательством России | 100 |
| Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) | 101 |
| Упрощенная система налогообложения: | 102 |
| с объектом налогообложения: доходы | 103 |
| с объектом налогообложения: доходы уменьшенные на величину расходов | 104 |
| Система налогообложения в виде единого налогана вмененный доход для отдельных видов деятельности | 105 |
| Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции | 106 |
| Патентная система налогообложения \* | 107 |

 \*заполняется индивидуальными предпринимателями

| Руководитель |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| организации |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Должностное лицо,  |  |  |  |  |  |
| ответственное за | Главный бухгалтер |  |   |  |  |
| составление формы |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | « » 20 года |  |  |
|  |  |  | (дата составления документа) |  |

Приложение № 6 к соглашению

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_ № \_\_\_

 (Форма)

ФОРМЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СБОРА ДАННЫХ

|  |
| --- |
| Сбор данных осуществляется на основании мероприятий подпрограммы 3 "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394 |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ - ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ(ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ)за январь-декабрь 20\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
| Представляют в администрацию муниципального образования по месту нахождения субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку | Форма N 1-ПП (годовая) |
| Наименование отчитывающегося юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес или адрес регистрации индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сайт (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКПО | ОКВЭД | ИНН |
|  |  |  |
| ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ СОДЕРЖИТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид предоставленной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства | Количество рабочих мест (штатные единицы), ед. | Величина годового дохода, руб. | Величина среднемесячной заработной платы, тыс. руб. | Величина минимальной заработной платы, тыс. рублей <\*> | Среднесписочная численность, чел. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов), тыс. руб. |
| На момент получения субсидии <\*> | План <\*> | На конец года, предшествующего отчетному | На отчетную дату | На конец года, предшествующего отчетному | План <\*> | На отчетную дату | На момент получения субсидии <\*> | План <\*> | На конец года, предшествующего отчетному | На отчетную дату | На конец года, предшествующего отчетному | На отчетную дату | На конец года, предшествующего отчетному | На отчетную дату | На конец года, предшествующего отчетному | На отчетную дату |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется при наличии обязательства увеличения данного показателя в дорожной карте к соглашению на предоставление финансовой поддержки.

| Руководитель |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| организации |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Должностное лицо,  |  |  |  |  |  |
| ответственное за | Главный бухгалтер |  |   |  |  |
| составление формы |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

Приложение № 8

к Порядку…

(Примерная форма)

**Бизнес-план**

Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства (с указанием организаци­онно-правовой формы – для юридических лиц).

Описание бизнес-плана:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).

2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации биз­нес-плана (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, в настоя­щее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием аналогичн­ых производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потреби­телей).

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. Источники финансирования бизнес-плана:

|  |  |
| --- | --- |
| I. | **За счёт собственных средств** |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |
| **В том числе за счёт средств, выплаченных безработному гражданину на организа­цию ма­лого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по сни­жению напряжённости на рынке труда** |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |
| II. | **За счёт средств муниципальной поддержки (субсидии)** |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных за­трат, связанных с реализацией бизнес-плана.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекае­мых к её реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показа­теля | Значение по­казателя на послед­нюю отчётную дату | План  |
| I квартал 20\_\_ года | Полугодие 20\_\_ года | 9 месяцев 20\_\_ года | Год | 2 года |
| Выручка (нетто) от продажи товаров, про­дукции, работ, услуг (за минусом НДС, ак­цизов и ана­логичных обязатель­ных плате­жей), ру­блей |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость про­данных товаров, про­дукции, работ, услуг, рублей |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения, ру­блей |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убы­ток), рублей |  |  |  |  |  |  |

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование по­казателя | Значение показа­теля на послед­нюю отчётную дату | План |
| I квартал 20\_\_ года | Полугодие 20\_\_ года | 9 месяцев 20\_\_ года | Год | 2 года |
| Количество сохра­няемых рабочих мест, ед. |  |  |  |  |  |  |
| Количество вновь создаваемых рабо­чих мест, ед. |  |  |  |  |  |  |

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование субъекта (подпись) (И.О. Фамилия)*

*малого предпринимательства*

*с указанием должности -*

*при ее наличии)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

(при ее наличии)

Приложение № 9

к Порядку...

(примерная форма)

**Справка-подтверждение**

**основного вида экономической деятельности**

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата, номер регистрации, место нахождения/место регистрации) (по ЕГРЮЛ/ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата начала хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Среднесписочная численность работающих за последний отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Распределение доходов и поступлений за последний отчетный период <1>:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность работаю­щих<2> | Код по ОКВЭД | Наименование вида экономической деятельности | Доходы по виду экономической деятельности, соответс­твующие коду ОКВЭД,тыс. руб. | Целевые поступления и финансирование(включая бюджетное финансиров­ание,гранты и т. п.),тыс. руб. | Доля доходов и поступлений по данному виду экономической деятельности, в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг (%) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | 100% |

7. Наименование основного вида экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по ОКВЭД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель)  *(подпись) (расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Заполняется на основе данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

<2> Заполняется некоммерческими организациями

Приложение № 10

к Порядку …..

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие)Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года N

152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

.

Приложение № 11

к Порядку

Соглашение

о расторжении соглашения

## между главным распорядителем средств и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, о предоставлении субсидий для компенсации части затрат, связанных организацией предпринимательской деятельности

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер соглашения)

г. Сланцы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-гсд «О бюджете муниципального образования Сланцевского муниципального района Ленинградской области на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ годов», Порядок предоставления грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее двух лет (далее – Порядок), утверждённым постановлением администрации Сланцевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ п в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района»заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является расторжение Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по взаимному согласию сторон.

1.2. Расторгнуть соглашение о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Заключительные положения

2.1. Настоящее Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

III. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области  |  |
| Глава администрации  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова (подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение № 12

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(организация, индивидуальный предприниматель) |
|  |  |
|  |  |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
|  |
| В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и невозможностью достижения в 20\_\_ году значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с соглашением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_, |
|  |
| (наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя) |
| просит перенести исполнение обязательств по достижению установленных указанным соглашением значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не достигнутых в 2020 году, на один календарный год на основании [пункта 5.2](#P354) Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование субсидии) в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района»Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, перенесенных на 20\_\_ год, будет представлен не позднее 10 февраля 20\_\_\_ года в порядке и по форме, установленным договором о предоставлении субсидии. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность представителя юридического лица/индивидуальный предприниматель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |