УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сланцевского муниципального

 района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_-п

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – Положение или Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее - субсидия), критерии отбора указанных лиц, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

соискатели - субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками отбора для предоставления субсидии, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Сланцевского муниципального района, и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах, претендующие на получение субсидий для компенсации затрат, связанных с приобретением оборудования;

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ) к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

субсидия – средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 3.7. раздела 1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Сланцевского муниципального района» Плана мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района» для компенсации ча­сти затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – субсидия);

получатели субсидии - соискатели, признанные победителями конкурсного отбора;

соглашение – договор о предоставлении субсидии, заключённый между администрацией Сланцевского муниципального района (далее – администрация) и соискателем, прошедшим конкурсный отбор;

оборудование – основные средства (за исключением зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), сырье, расходные материалы, необходимые для производства продукции и оказания услуг, в том числе для переоборудования транспортных средств и помещений для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора (конкурса).

1.3. Конкурс на предоставление субсидий субъектам социального предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования прово­дится в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района» (далее – Программа).

1.4. Организатором конкурса является администрация Сланцевского муниципального района.

1.5. Целью конкурса является определение получателей субсидий.

1.6. К участию в конкурсе допускаются подавшие заявку субъекты малого и среднего пред­принимательства (соискатели), соответствующие следующим критериям:

соискатели, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Сланцевского муниципального района, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах, претендующие на получение субсидий для компенсации затрат, связанных с приобретением оборудования, признанным социальными предприятиями, в порядке, установленном в соответствии с [частью 3 статьи 24.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12154854/2413) Федерального закона N 209-ФЗ, в том числе с учетом дополнительно установленных в Ленинградской области категорий граждан и видов деятельности в целях признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в соответствии с [частью 2 статьи 24.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12154854/2412) Федерального закона N 209-ФЗ (Приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 08.02.2021 № 3), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

отсутствие сведений о соискателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Сланцевским муниципальным районом;

соискатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

соискатель не должен получать средства из бюджета Сланцевского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Положением;

отсутствие невыполненных обязательств перед администрацией за три предшествующих года, в том числе нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, непредставления сведений о хозяйственной деятельности;

обеспечение соискателем софинансирования расходов, связанных с приобретением оборудования, в размере не менее 5 процентов от размера подтвержденных расходов на вышеуказанное оборудование.

у соискателя на дату подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания комиссии с представлением подтверждающих документов в порядке, определенном [пунктом 3.2](#anchor1029#anchor1029) настоящего Порядка.

1.7. Субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования субъектов социального предпринимательства, про­шедших конкурсный отбор, осуществляется за счёт средств бюджета Сланцевского муниципального района, в преде­лах объёма, предусмотренного Программой.

**2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора среди соискателей, проводимого администрацией Сланцевского муниципального района.

К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства (соискатели), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении условий указанных в пункте 1.6. и в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;

2.1.1. Общими условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя условиям и требованиям, установленным в [пунктах 2.](#P95)1 настоящего Положения;

заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

согласие получателя на проведение Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий;

отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков;

отсутствие получателя в реестре дисквалифицированных лиц;

отсутствие получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Субсидии, указанные в разделе 1 настоящего Положения, могут быть предостав­лены по одному договору купли-продажи оборудования. Кроме того, договор не может быть заключен между хозяйствующим субъектом, с родителями, детьми, супругами и членами семьи.

2.3. При достаточности средств бюджета, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, в последнюю очередь допускается предоставление одному и тому же соискателю субсидий для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудо­вания, по второму договору купли-продажи оборудования (и последующим договорам), с учетом ограниче­ний, установленных пунктом 2.1 и 2.5 настоящего Положения.

2.4. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компенсацию за­трат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Ленинградской обла­сти, Сланцевского муниципального района и (или) Сланцев­ского городского поселения, в том чис­ле в рамках других государственных (муниципальных) программ, и при этом эти затраты соискателя на предусмотренные разделом 1 настоящего Положения цели были компенсированы в полном объеме.

2.5. Не допускается повторное предоставление субсидии по договору (договорам), по которому ранее были компенсированы затраты (в полном объеме или в части) по платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.

2.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат суб­сидии в бюджет Сланцевского муниципального района производится получателем данной субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении ука­занного срока получатель субсидии отказы­вается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в сроки установленные Планом проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в соглашении, заключенном между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

**3. Организация, подготовка и порядок проведения конкурса**

3.1. Для проведения конкурсного отбора администрация Сланцевского муниципальн­ого района формирует комиссию для рассмотрения и оценки заявок среди соискателей (далее - комиссия).

В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители (по согласованию) совета депутатов Сланцевского муниципального района, некоммерческих организаций предпринимателей, Фонда поддержки малого и среднего пред­принимательства муниципального образова­ния Сланцевский муниципальный район Ленин­градской области «Социально-деловой центр» (да­лее – Фонд «Социально-деловой центр»).

3.2. Для участия в конкурсе:

3.2.1. Соискатели, претендующие на получение субсидии в соответ­ствии с п. 1.6. настоящего Положения, представляют в конкурс­ную комиссию следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Поло­жению с приложениями, содержащими све­дения о соискателе и о его хозяйственной деятельности;

- копию учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на последнюю отчетную дату, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- копии платежных поручений с отметкой банка и(или) копии иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, подтверждающих затраты с приложением перечня затрат по форме согласно Приложению А к заявлению;

- копию документа, удостоверяющего личность соискателя (его представителя);

- банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- согласие на обработку персональных данных по форме со­гласно приложению № 6 к настоя­щему Положению;

- отчет 1-ЛЕНОБЛ (согласно постановления администрации Сланцевского муниципального района от 02 апреля 2018 г. № 394-п) за последний отчетный период по форме со­гласно приложению № 5 к настоя­щему Положению;

- справку произвольной формы с обязательствами о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течение 1 года после предоставления субсидии;

- справку произвольной формы с обязательством получателя субсидии о непредставлении оборудования в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение 1 года после предоставления субсидии;

- документы (материалы), подтверждающие ведение деятельности в соответствии с Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 08.02.2021 № 3, в том числе учебные материалы, фотоотчеты, подтверждающие проведение мероприятий и другое;

- справку произвольной формы с обязательством о наличии оборудования в собственности соискателя.

3.2.2. При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств";

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, через запрос в Федеральную налоговою службу Российской Федерации;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, или участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в реестре дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

- сведения о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурса), составной частью которого является Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ), юридически значимые сведения о фактах деятельности субъектов малого предпринимательства проверяет на сайте Единого федерального реестра юридически значимых – участников отбора (<https://fedresurs.ru/>).

- сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act).

Также при приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии проверяется на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков (<https://fedresurs.ru/>).

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа из Федеральной налоговой службы Российской Федерации уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2.1 настояще­го Положения, представляются в конкурс­ную комиссию лично соискателем или лицом, действующим по доверен­ности. При подаче заявле­ния необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представленных до­кументов требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок субъектов ма­лого и среднего предпринимательства (соискателей) на участие в кон­курсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Основанием для отклонения конкурсной комиссией заявки является представление документов не в полном объеме, их несоответствие и(или) несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Положения, а также неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя.

Соискатель может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до дня проведения конкурсного отбора.

Изменения к конкурсной заявке, внесенные соискателем, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Положения доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании комиссии.

Отклонение заявки соискателя не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пункте](#anchor1026#anchor1026) 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе:

- потребовать от со­искателя пред­ставить дополнительные документы, информацию и разъяснения;

- провести проверку наличия приобретенного оборудования до момента заключения соглашения. По результатам проверки составляется акт и принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соиска­телей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса) и не прошедшими конкурсный от­бор, о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получе­ния дополни­тельной информации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов чле­нов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего комиссии.

3.8. Для определения победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей по системе балльных оценок с учетом критериев:

а) наличие материальной базы:

наличие у соискателя договора аренды нежилого помещения на срок менее одного года на дату подачи заявки - 0 баллов;

наличие у соискателя договора аренды нежилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке, на срок менее трех лет на дату подачи заявки - 5 баллов;

наличие у соискателя договора аренды нежилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке, на три года и более с даты подачи заявки - 10 баллов;

наличие права собственности на нежилое помещение - 15 баллов;

б) доля средств, предусмотренных на финансовое обеспечение расходов на оборудование в общем объеме расходов составляет 5 процентов - 5 баллов, от 5 процентов до 10 процентов - 10 баллов; свыше 10 процентов - 15 баллов;

в) наличие в проекте соискателя показателя по увеличению среднесписочной численности работников в году, следующем за годом предоставления гранта, по отношению к значению среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки:

на одну единицу - 5 баллов;

на две единицы - 10 баллов;

на три и более единиц - 15 баллов.

Секретарь комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем баллы заносит оценки (баллы), в ведомость оценок и ведомость подписывается членами комиссии, эти данные являются приложением к протоколу.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает объем нераспределенных бюджетных средств, в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется следующим образом:

- сначала соискателю набравшему наибольшее количество баллов или соискателям, набравшим наибольшее равное количество баллов;

- затем (в пределах оставшегося нераспределенным объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий) по следующей формуле:



где:

Ssubi -размер субсидии, предоставляемой соискателю, рублей; итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в рублях с округлением до целых рублей;

Si - максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных [пунктом 4.](#P212)5. настоящего Порядка, рублей;

∑ Si -совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии (за вычетом средств, одобренных соискателю, набравшему наибольшее количество баллов, или соискателям, набравшим наибольшее равное количество баллов) в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

Vbud -объем нераспределенных бюджетных средств, в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

В случае, если все соискатели набрали одинаковое количество баллов, распределение субсидии осуществляется в порядке регистрации заявок в журнале регистрации заявок.

б) в случае, если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимой конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой Конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по следующей формуле:

Ssubi = Si

Размеры исчисленных субсидий фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.9. Решение о признании соискателей, прошедших конкурсный отбор (победителями конкурса), имеющими право на получе­ние субсидии, о признании соискателей не прошедшими конкурсный отбор принимается конкурсной комиссией на основании размеров исчисленных субсидий.

Размер предоставляемой субсидии (финансовой поддержки), определяется в порядке, уста­новленном пунктом 3.8. настоящего Положения, с учетом ограничений, установленных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

3.10. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, Конкурсная комиссия объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее 30 календарных дней с даты опубликования, в средствах массовой информации (объявления) о проведении конкурсного отбора.

3.12. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и докумен­тов, представленных одним или несколькими соискателями.

3.13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает уча­стие более половины членов конкурсной комиссии.

3.14. Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидий оформляются протоколом. На основании протокола издается правовой акт администрации Сланцевского муниципального района с указанием соискателей и размеров, предоставляемых им субсидий в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурной комиссии.

Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующее уведомление (по требованию).

3.15. Секретарь конкурсной комиссии извещает победителей конкурса о необходимости оформления и подписания соглашения с администрацией о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.16. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчётности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

**4. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса**

4.1. С субъектом малого (среднего) предпринимательства (индивидуальным предпринима­телем или юридическим лицом), признанным победителем конкурса, администрация заключает в соответ­ствии с условиями настоящего Положения соглашение о предоставлении субсидии с обязатель­ным включением в соглашение условия, обязывающего победителя конкурса представлять в администрацию отчетность: показатели хозяй­ственной деятельности получателя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (приложение № 1 к соглашению); отчет 1-ЛЕНОБЛ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (приложения № 2 к соглашению).

4.2. Соглашение предусматривает следующие условия:

- сохранить статус социального предпринимательства в течение года с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности в администрацию в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии и последующего года по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии;

- обязательство о проведении администрацией, проверок соблюдения условий, целей и Положения;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и Положения;

- обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течение года с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области в течение года с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в течение года с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Положения;

- обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение года с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии не отчуждать приобретенное оборудование за счет средств субсидии и за счет собственных средств, в части софинансирования, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение года с даты заключения соглашения;

В случае прогнозирования получателем субсидии не выполнения условий соглашения, получатель субсидии вправе обратиться в администрацию Сланцевского муниципального района с просьбой о расторжении соглашения. Конкурсная комиссия рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения соглашения, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в срок, установленный соглашением о расторжении.

4.3. Соглашение должно быть заключено не позднее пяти рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии.

4.4. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, либо нарушения срока заключения соглашения, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения, администрация Сланцевского муниципального района объявляет о приеме заявок на общую сумму средств, подлежавших перечислению по таким соглашениям.

4.5. Субсидии предоставляются для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в размере не более 95 процентов от документально подтвержденных затрат, но не более 15 тыс. рублей.

4.6. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является соглашение, заключенное администрацией с победителем конкурсного отбора.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный соискателем в соглашении, в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта предоставления субсидии.

4.7. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.8. При установлении по итогам проверок, проведенных администрацией, факта нарушения получателем субсидии Положения и условий предоставления субсидии, на следующий день после дня проверки составляется уведомления об устранении нарушений и выдается получателю лично или направляются по почте.

На основании уведомления об устранении нарушений в течение 30 календарных дней с даты получения получателей субсидии указанного требования, получатель предоставляет подтверждение об устранении нарушения или осуществляет возврат средств в бюджет.

В случае неустранения нарушения получателем субсидии Положения и условий предоставления субсидии или не осуществления возврата денежных средств в добровольном порядке, администрация осуществляет взыскание денежных средств в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению

Председателю конкурсной комиссии при

администрации Сланцевского муниципального

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для возмещения части затрат субъектам социального предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в соответствии с подтверждающими документами.

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальным предприятием, в порядке, установленном [Федеральным](http://internet.garant.ru/document/redirect/12154854/0) [законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12154854/0) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 08.02.2021 № 3, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства на территории Сланцевского муниципального района и состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

не имеет невыполненных обязательств перед администрацией Сланцевского муниципального района за три предшествующих года, в том числе нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, непредставления сведений о хозяйственной деятельности;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджеты Сланцевского муниципального района субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сланцевским муниципальным районом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

не получал средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные [Порядком](#P36) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - Положения);

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

затраты по прилагаемым к настоящему заявлению платежным документам ранее не возмещались (в полном объеме или частично) из бюджета любого уровня;

обязуется обеспечить софинансирование расходов в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 5 процентов от размера расходов, предусмотренных на приобретение оборудования, указанного в [1.1.](#P57) Положения.

выплачивает заработную плату работникам (при наличии работников) не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах (на дату подачи заявки);

Я осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за подлинность предоставленных в Конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях, получения финансовой поддержки, а также на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации по адресу www.slanmo.ru информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

[Информация](#P311) о соискателе прилагается.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя организации/индивидуального предпринимателя) (подпись)

Место печати

Приложение 1

к Заявлению...

(Форма)

Информация о соискателе

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(на дату подачи заявления)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| Общее количество рабочих мест, шт. |  |
| Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Минимальная месячная заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб. |  |
| Система налогообложения |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб. |  |

Приложение А

к Заявлению…

 (Форма 1)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Количество, шт. | Цена за 1 шт. | Сумма, руб. | Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Заявлению...

(Форма)

|  |
| --- |
| ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ("дорожная карта") по достижению показателей, необходимыхдля достижения результата предоставления субсидии |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Увеличиваемый показатель | По состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии | На момент предоставления субсидии | По состоянию на 31 декабря \_\_\_\_ года |
| 1 | Сохранение статуса социального предпринимательства |  |  |  |
| 2 | Сохранение оборудования |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| Место печати |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 2

к Положению…

(Форма)

Журнал регистрации

заявок субъектов социального предпринимательства

(соискателей) на участие в конкурсном отборе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата по­ступления заяв­ки | Наименование (Ф.И.О. - для физического лица)соискателя | Место веде­ния бизнес­а (нахо­ждения/регистрац­ии) | Дата реги­страции | Основ­ной вид деятель­ности) | Общая сумма затрат тыс. руб. | Запраши­ваемый размер суб­сидии, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению…

(Примерная форма)

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_

между главным распорядителем средств и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем (субъектом социального предпринимательства), о предоставлении субсидий для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования

г. Сланцы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-рсд «О бюджете муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ годов», Положением о порядке предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – Положение), утверждённом постановлением администрации Сланцевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета Сланцевского муниципального района в 20\_\_\_ году субсидии в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района» для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования, в соответствии с Положением (далее - субсидии).

II. Размеры субсидий

2.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, за счет средств бюджета Сланцевского муниципального района.

III. Условия предоставления субсидий

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Порядком.

 3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

 3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджеты Российской Федерации, субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетами Российской Федерации.

 3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

 3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.

 3.2.5. Не получал средств из бюджетов Российской Федерации на государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы и вида.

 3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

 3.2.7. Не включен в реестр дисквалифицированных лиц.

3.2.8. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

 3.3. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, определенных Положением и настоящим Соглашением в сроки установленные Планом проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – условия, цели и Положения предоставления субсидии).

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после принятия правового акта о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.4 настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Положением.

5.1.3. Осуществлять контроль, за соблюдением Получателем условий, целей предоставления субсидий, определенных Положением, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, путем проведения проверки не чаще 1 раза за период действия соглашения.

5.1.4. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об устранении нарушения или обеспечении возврата средств субсидий в местный бюджет в месячный срок с момента выявленного нарушения.

5.1.5. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в местный бюджет

5.1.6. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования Субсидии за предыдущий год на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей Положения.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением и Положением.

5.3.2. Осуществлять хозяйственную деятельность в течение года с момента получения субсидии.

5.3.3. Представлять Главному распорядителю лично в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии и последующего года отчетность по формам, установленным соглашением: показатели хозяй­ственной деятельности получателя по форме согласно приложению № 1 к соглашению; отчет 1-ЛЕНОБЛ по форме согласно приложению № 2 к соглашению;

5.3.4. Сохранить статус социального предпринимательства в течение года с момента получения субсидии.

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в течение года.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течение года.

5.3.7. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного (муниципального) финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий и Положения предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет, указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.10. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате, когда Получателю субсидии стало известно о возбуждении в отношении него производства по вышеуказанным обстоятельствам.

5.3.11. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.12. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.13. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного (муниципального) финансового контроля, в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.14. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением;

- нарушения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

- вступления в законную силу решения суда о возврате Получателем ранее полученных субсидий.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

 Приложение 1. Показатели хозяй­ственной деятель­ности Получателя

 Приложение 2 1- ЛЕНОБЛ

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель: Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области  | Получатель: |
| ОКПО 43497407ОГРН 1054700454940 | ОГРН  |
| Место нахождения (юридический адрес):188560, Ленинградская обл., г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 3 | Место нахождения (юридический адрес): |
| ИНН 4713008137 КПП 470701001 | ИННКПП  |
| Платежные реквизиты:Управление Федерального Казначейства по Ленинградской области (Комитет финансов л/с 02453002680, администрация Сланцевского муниципального района л/с 401000000025)КС 03231643416420004500Отделение Ленинградское Банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-ПетербургЕКС 40102810745370000006 БИК ТОФК 014106101ОКВЭД 84.11.3ОКТМО – 41 642 000 | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области  |  |
| Глава администрации Сланцевского муниципального района |  |

Приложение № 4

к Положению…

(Приложение № 1 к соглашению

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_)

(Форма)

**Показатели хозяйственной деятельности Получателя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства, адрес, № телефона)*

|  |
| --- |
| Показатели |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные по состоя­нию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. | наименование | данные по со­стоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот (валовая выручка) |  | налог на прибыль |  |
| Доходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением ин­дивидуальных предпринимателей  |  |
| Расходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрирован­ных в качестве индивидуальных предпри­нимателей  |  |
| Доходы минус рас­ходы  |  | налог на добавленную стоимость  |  |
| Общее кол-во рабо­чих мест, ед.Среднесписочная численность ра­ботников, чел.Кол-во созданных новых рабочих мест, ед. |  | налог на имущество организаций  |  |
| Количество работников, занятых на вновь создан­ных ра­бочих ме­стах, ед. |  |  |  |
| Средняя месячная заработная плата работников  |  | налог на имущество физических лиц (индивидуальных предприни­мателей)  |  |
| Минимальная зара­ботная плата ра­ботников |  | страховые взносы, в том числе:  |  |
|  |  | в Пенсионный фонд Российской Фе­дерации |  |
|  | в Фонд социального страхования Рос­сийской Федерации,  |  |
|  | в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, |  |
|  | в территориальные фонды обяза­тельного медицинского страхован­ия |  |
|  | земельный налог  |  |
|  | транспортный налог  |  |
|  | единый налог, взимаемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения  |  |
| Инвестиции всего,в том числе в основной капи­тал за счёт: |  | единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности |  |
| собственных средств |  | единый сельскохозяйственный на­лог  |  |
| заёмных средств |  | арендные платежи за земельные участки |  |

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

 (при ее наличии)

Приложение № 5

к Положению

(Приложение № 2 к соглашению

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_)

(Форма)

ФОРМЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СБОРА ДАННЫХ

|  |
| --- |
| Сбор данных осуществляется на основании пп. 6) п. 1 ст. 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ |

|  |
| --- |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИза январь  декабрь 20\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
| Предоставляют хозяйствующие субъекты, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального образования по месту нахождения | Форма 1-ЛЕНОБЛ(годовая)  |
| Срок предоставления 15 февраля  |
| Наименование субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес Фактический адрес Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сайт (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Организационно-правовая форма общество с ограниченной ответственностью |
| ОКПО | ОКВЭД | ИНН |
|  |  |  |

| Наименование показателей | № строки | Ед. изм. | За отчетный период с начала года | За соответствующий период прошлого года |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| А | Б | В | 1 | 2 |
| Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | 01 | тыс. руб. |  |  |
| Продано товаров несобственного производства (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | 02 | тыс. руб. |  |  |
| Оборот розничной торговли  | 03 | тыс. руб. |  |  |
| в том числе продовольственными товарами | 04 | тыс. руб. |  |  |
| Оборот оптовой торговли | 05 | тыс. руб. |  |  |
| Оборот общественного питания | 06 | тыс. руб. |  |  |
| Объем платных услуг населению  | 07 | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)\* | 08 | ед. |  |  |
| Средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя, всего\*\* | 09 | ед. |  |  |
| в том числе: наемные работники | 10 | ед. |  |  |
| партнеры | 11 | ед. |  |  |
| помогающие члены семьи | 12 | ед. |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работника | 13 | тыс. руб. |  |  |
| Объем инвестиции в основной капитал | 14 | тыс. руб. |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест | 15 | ед. |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | 16 | тыс. руб. |  |  |

\*заполняется юридическими лицами

\*\*заполняется индивидуальными предпринимателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | № строки | Отметка |
| Тип предприятия  |  | х |
| Микро | 17 | х |
| Малое | 18 |  |
| Среднее | 19 |  |
| Категория |  | х |
| Импортозамещающее | 20 |  |
| Экспортно-ориентированное | 21 |  |
| Инновационное | 22 |  |
| Предприятия социальной направленности | 23 |  |
| Краткий перечень производимой продукции/предоставляемых услуг | 24 |  |

Информация о применении организацией в отчетном году налоговых режимов

(нужные коды строк обвести)

|  |  |
| --- | --- |
|  | № строки |
| Общая система налогообложения в соответствии с законодательством России | 100 |
| Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) | 101 |
| Упрощенная система налогообложения: | 102 |
| с объектом налогообложения: доходы | 103 |
| с объектом налогообложения: доходы уменьшенные на величину расходов | 104 |
| Система налогообложения в виде единого налогана вмененный доход для отдельных видов деятельности | 105 |
| Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции | 106 |
| Патентная система налогообложения \* | 107 |

\*заполняется индивидуальными предпринимателями

| Руководитель |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| организации |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Должностное лицо,  |  |  |  |  |  |
| ответственное за | Главный бухгалтер |  |  |  |  |
| составление формы |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | « » 20 года |  |  |
|  |  |  | (дата составления документа) |  |

Приложение № 3 к соглашению

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_

(Форма)

ФОРМЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СБОРА ДАННЫХ

|  |
| --- |
| Сбор данных осуществляется на основании мероприятий подпрограммы 3"Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394 |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ - ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ(ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ)за январь-декабрь 20\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
| Представляют в администрацию муниципального образования по месту нахождения субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку | Форма N 1-ПП (годовая) |
| Наименование отчитывающегося юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес или адрес регистрации индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сайт (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКПО | ОКВЭД | ИНН |
|  |  |  |
| ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ СОДЕРЖИТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид предоставленной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства | Количество рабочих мест (штатные единицы), ед. | Величина годового дохода, руб. | Величина среднемесячной заработной платы, тыс. руб. | Величина минимальной заработной платы, тыс. рублей <\*> | Среднесписочная численность, чел. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов), тыс. руб. |
| На момент получения субсидии <\*> | План <\*> | На конец года, предшествующего отчетному | На отчетную дату | На конец года, предшествующего отчетному | План <\*> | На отчетную дату | На момент получения субсидии <\*> | План <\*> | На конец года, предшествующего отчетному | На отчетную дату | На конец года, предшествующего отчетному | На отчетную дату | На конец года, предшествующего отчетному | На отчетную дату | На конец года, предшествующего отчетному | На отчетную дату |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется при наличии обязательства увеличения данного показателя в дорожной карте к договору на предоставление финансовой поддержки.

| Руководитель |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| организации |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Должностное лицо,  |  |  |  |  |  |
| ответственное за | Главный бухгалтер |  |  |  |  |
| составление формы |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

Приложение № 6

к Положению …..

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года N

152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия(операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года