



Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023

№ 480-п

О проведении месячника по
благоустройству и улучшению
санитарного содержания территории
Сланцевского муниципального района в
2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях соблюдения Правил благоустройства территории муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области», утверждённых решением совета депутатов Сланцевского городского поселения от 25.10.2022 № 207-гсд, (далее – Правила) и повышения уровня благоустройства и санитарного содержания территории Сланцевского муниципального района, привлечения населения к уборке придомовых территорий, прилегающих территорий предприятий, учреждений и организаций, территорий общего пользования и посадке зеленых насаждений, администрация Сланцевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести месячник по благоустройству и улучшению санитарного содержания территорий Сланцевского муниципального района (далее – Месячник), в том числе прилегающих территорий предприятий, учреждений, организаций, строительных объектов независимо от формы собственности, мест массового отдыха населения в период с 10.04.2023 по 08.05.2023.

2. В рамках Года # Команды 47, в период с 24.04.2023 по 08.05.2023 провести мероприятия по уборке мемориалов, памятных мест, воинских захоронений Сланцевского муниципального района.

3. Образовать районный штаб по проведению Месячника (г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 2/8, каб. 3, 5 тел. (81374) 2-41-67, (81374) 2-15-86, факс (81374) 2-22-41) (далее – Штаб) и утвердить его персональный состав, согласно приложению 1.

4. В части исполнения полномочий Сланцевского городского поселения:

4.1. Поручить руководителям муниципальных предприятий и учреждений и рекомендовать руководителям организаций иных форм собственности, а также физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую

деятельность на территории Сланцевского городского поселения провести Месячник на подведомственных территориях с учётом границ санитарной очистки, определённых Правилами.

4.2. Руководителям управляющих организаций, председателям жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья:

4.2.1. Привлечь население, проживающее в жилищном фонде, к выполнению мероприятий Месячника.

4.2.2. Обеспечить участников Месячника необходимым инвентарём, посадочным материалом, предусмотреть использование специального транспорта и механизмов по уборке и вывозу твердых коммунальных отходов и мусора.

4.2.3. Выполнить озеленение придомовых территорий, в том числе использовать пересадку дикорастущих растений.

4.3. Собственникам индивидуальных жилых домов:

4.3.1. Обеспечить надлежащее содержание закрепленных территорий в пределах установленных границ, в том числе уход за зелеными насаждениями, функционирование ливневой канализации, расположенных в границах отведенных земельных участков, а также прилегающих территорий, определенных Правилами.

4.4. Организациям, проводившим земляные работы на территории Сланцевского городского поселения в осенне-зимний период 2022-2023 годов, выполнить восстановление благоустройства, нарушенного при проведении данных работ с оформлением актов приёмки земельных участков после выполнения земляных работ.

4.5. Структурным подразделениям администрации Сланцевского муниципального района:

4.5.1. Отдел ЖКХ, транспорта и инфраструктуры администрации Сланцевского муниципального района:

- информировать население, предприятия, учреждения, организации и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Сланцевского городского поселения, о начале и ходе проведения Месячника через средства массовой информации;

- обеспечить текущий контроль за ходом проведения Месячника на территории Сланцевского городского поселения.

4.5.2. Отделу экономического развития и инвестиционной политики администрации Сланцевского муниципального района провести проверку соблюдения Правил владельцами (арендаторами) нестационарных объектов мелкорозничной торговли, расположенных на территории Сланцевского городского поселения. Совместно с фондом поддержки малого и среднего предпринимательства «Социально-деловой центр» провести мероприятия по организации Месячника на территориях промышленных объектов и объектов малого бизнеса, расположенных на территории Сланцевского городского поселения.

4.5.3. Сектору культуры, спорта и молодежной политики администрации Сланцевского муниципального района провести мероприятия по организации Месячника на территориях подведомственных муниципальных учреждений.

4.5.4. Муниципальному казённому учреждению «Районные

вспомогательные службы» администрации Сланцевского муниципального района организовать мероприятия по благоустройству, уборке территорий от твердых коммунальных отходов и мусора с участием работников администрации Сланцевского муниципального района, заинтересованных организаций, учреждений и физических лиц.

4.5.5. Комитету образования администрации Сланцевского муниципального района на территориях муниципальных образовательных учреждений, провести мероприятия по организации Месячника в рамках # Года команды знаний.

5. Включить в перечень территорий, участвующих в субботнике, общественные пространства, благоустроенные в рамках ФП ФКГС.

6. Рекомендовать главам администраций сельских поселений Сланцевского муниципального района:

6.1. Организовать на территориях своих поселений месячники по благоустройству и улучшению санитарного состояния сельских поселений, в том числе прилегающих территорий предприятий, учреждений, организаций, строительных объектов независимо от формы собственности, мест массового отдыха населения.

6.2. В течение семи дней с момента подписания настоящего постановления представить в Штаб планы мероприятий по проведению Месячника.

7. Рекомендовать фонду поддержки малого и среднего предпринимательства «Социально-деловой центр» совместно с отделом экономического развития и инвестиционной политики администрации Сланцевского муниципального района провести мероприятия по организации Месячника на территориях промышленных объектов и объектов малого бизнеса, расположенных на территории Сланцевского городского поселения.

8. Всем организаторам и участникам Месячника

8.1. Ежедневно (каждую пятницу) до 15-00 часов представлять в Штаб информацию о ходе проведения Месячника, по форме согласно приложению 2.

8.2. Представить в Штаб итоговую информацию:

8.2.1. О проведении Месячника в срок до 10.05.2023.

8.2.2. О проведении мероприятия по уборке мемориалов, памятных мест, воинских захоронений Сланцевского муниципального района Сланцевского муниципального района в рамках Года # Команды 47, в срок до 09.05.2023.

9. Опубликовать постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

10. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района Гришакова В.Е.

Глава администрации
муниципального образования



М.Б. Чистова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сланцевского муниципального района
от 2.03.2023 № 480-п
(приложение 1)

РАЙОННЫЙ ШТАБ

по проведению месячника по благоустройству и улучшению санитарного содержания
территории Сланцевского муниципального района в 2023 году

Председатель районного штаба:

Гришаков В.Е.– заместитель главы администрации Сланцевского муниципального района.

Секретарь районного штаба:

Горева Е.А. – специалист 1 категории отдела ЖКХ, транспорта и инфраструктуры (по согласованию).

Члены районного штаба:

Ваниева О.А.– И.о. директора фонда поддержки малого и среднего предпринимательства «Социально-деловой центр» (по согласованию).

Владимирова Н.В. – глава администрации Новосельского сельского поселения (по согласованию).

Гогина Н.Б. – и.о. начальника отдела ЖКХ, транспорта и инфраструктуры администрации Сланцевского муниципального района.

Ильин А.В. - директор муниципального казённого учреждения «Районные вспомогательные службы»(по согласованию).

Калинин С.В. – глава администрации Загривского сельского поселения (по согласованию).

Лакшина Т.С. – начальник сектора культуры, спорта и молодежной политики администрации Сланцевского муниципального района.

Лебедев В.Ф. - глава администрации Гостицкого сельского поселения (по согласованию).

Михайлова А.В. - пресс-секретарь отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, общим и организационным вопросам администрации Сланцевского муниципального района.

Наумович П.В.- ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта и инфраструктуры администрации Сланцевского муниципального района.

Николаева О.Н. – председатель комитета образования администрации Сланцевского муниципального района.

Носкова С.И. – начальник отдела по строительству администрации Сланцевского муниципального района.

Петрова Е.А. – начальник отдела экономического развития и инвестиционной политики администрации Сланцевского муниципального района.

Редченко Н.В. – и.о. главы администрации Старопольского сельского поселения (по согласованию).

Уродкова Т.Г. - глава администрации Выскатского сельского поселения (по согласованию).

Фатеев В.В. – глава администрации Черновского сельского поселения (по согласованию).

Щербакова М.А. - заместитель главы администрации Сланцевского муниципального района.