



Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2022

№ 219-п

Об утверждении порядка
предоставления грантов (субсидий)
субъектам малого предпринимательства
Сланцевского муниципального района,
действующим менее двух лет

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях выполнения мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства Сланцевского муниципального района» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 30.09.2019 № 1420-п, администрация Сланцевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее двух лет, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Сланцевского муниципального района от 07.04.2021 № 435-п «Об утверждении порядка предоставления субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее одного года, от 06.07.2021 № 875-п «О внесении изменений в постановление администрации Сланцевского муниципального района от 07.04.2021 № 435-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее двух года».

3. Постановление опубликовать (обнародовать) в официальном приложении

к газете «Знамя труда» (без приложений) и разместить на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области в полном объеме.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после опубликования.

5. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета финансов Сланцевского муниципального района Павлову Ю.В.

Глава администрации
муниципального образования



М.Б. Чистова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сланцевского муниципального района
от 21.02.2022 № 219-п
(приложение)

**Порядок предоставления грантов (субсидий)
субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района,
действующим менее двух лет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее двух лет (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов (субсидий) (далее – субсидий) субъектам малого предпринимательства для возмещения части затрат субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, связанных с началом предпринимательской деятельности, критерии отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

гранты – субсидии, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, действующим до момента подачи заявления о предоставлении субсидии менее двух лет, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (созданием собственного дела);

соискатели – участники конкурсного отбора, субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее, чем за два года до момента подачи заявки на получение субсидии, зарегистрированные на территории Сланцевского муниципального района и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах, планирующие принять участие в конкурсе;

субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, в том числе к микропредприятиям (далее – СМП).

основное средство – это имущество, или его часть, которое используют в качестве средств труда для производства и реализации товаров, работ, услуг или управленческой деятельности предприятия, сохраняя при этом свою натуральную форму;

инвентарь - совокупность предметов, входящих в состав имущества, и находящихся на балансе хозяйствующего субъекта.

приоритетные для Сланцевского муниципального района виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого предпринимательства:

- инновационные виды деятельности;
- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;
- бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг, услуг фотоателье в городе;
- общественное питание – деятельность по оказанию услуг общественного питания, включая процессы изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания, как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей, в стационарных предприятиях общественного питания следующих типов: кафе, столовые, буфеты, кафетерии;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт, в том числе социальное предпринимательство);
- ремесленная деятельность;

- перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и пригородные) в границах Сланцевского городского поселения и (или) Сланцевского муниципального района;
- строительство;
- розничная торговля продуктами питания в сельских населенных пунктах;
- туризм;
- народные художественные промыслы;
- ветеринария.

социальное предпринимательство - деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем;

оборудование – машины, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей - транспортных средств категории М1, используемых для перевозки пассажиров и имеющих, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения, механических транспортных средств категории L и воздушных судов, а также транспортных средств (среднеразмерные пикапы иностранных производителей в соответствии со спецификацией транспортного средства), кроме специализированных транспортных средств);

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сланцевского муниципального района (далее – комиссия) для проведения конкурсного отбора для соискателей;

основной вид экономической деятельности – вид деятельности хозяйствующего субъекта (индивидуального предпринимателя, юридического лица), который по итогам последнего отчетного периода (3, 6, 9, 12 мес.) имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг;

соглашение – договор об условиях и порядке предоставления субсидии, заключённый в текущем финансовом году между администрацией и соискателем, прошедшим конкурсный отбор;

получатели субсидии – субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Сланцевского муниципального района менее 2 (двух) лет на дату подачи заявки на получение субсидии;

Используемые в настоящем Положении иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора.

1.3. Целью конкурса является определение получателей субсидий.

1.4. Конкурс на предоставление субсидий на создание собственного дела, проводится в целях и рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района». (далее – конкурс).

1.5. Организатором конкурса является администрация Сланцевского муниципального района.

1.6. К участию в конкурсе допускаются:

- субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Сланцевского муниципального района в течение не более двух лет до момента подачи заявления о предоставлении субсидии.

- индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных организациях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- индивидуальный предприниматель или учредитель юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Приоритетные группы - принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий:

а) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественного промысла, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также социального предпринимательства;

б) члены молодых семей, имеющие детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1

(одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, члены неполных семей, имеющих иждивенцев (семьи, состоящие из одного родителя и одного или более детей), члены многодетных семей, члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

в) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте от 18 до 30 лет (включительно));

г) инвалиды;

д) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации и (или) военнослужащие, уволенные из Вооруженных сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 лет);

е) студенты;

ж) пенсионеры.

Перечень документов для подтверждения категорий приоритетных групп, предоставляемые на конкурс, указан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Поддержка и развитие субъектов малого предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, включает в себя субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, перечисленную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

– являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

– являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.7. Финансирование осуществляется в пределах объёма, предусмотренного подпунктом 1.1.1 Мероприятие направленное на достижение целей проекта «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Сланцевского муниципального района» плана мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района» (далее Программа), за счёт местного бюджета и субсидии из бюджета Ленинградской области, в том числе поступающих в бюджет Ленинградской области из федерального бюджета.

Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50 % от общей суммы субсидии, по мероприятию подпункта 1.1.1. Плана Программы.

2. Цели и результаты предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития малого, среднего предпринимательства в Сланцевском муниципальном районе в рамках реализации основного мероприятия Программы.

Субсидии предоставляются для компенсации части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности на территории Сланцевского муниципального района,

приобретением оборудования и иных основных средств, инвентаря и (или) программного обеспечения (за исключением приобретения товаров, используемых для осуществления предпринимательской деятельности и предназначенных для последующей перепродажи); выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, являющимся инвалидами, также допускается для компенсации части затрат, связанных с трудовой адаптацией инвалидов (созданием специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам, обучение смежным или новым специальностям/профессиям).

2.2. Субсидии, указанные в пункте 2.1 Порядка, не предназначены для компенсации средств, затраченных на:

- выплату заработной платы;
- приобретение недвижимости, аренду помещений;
- оплату вкладов, в качестве уставного капитала;
- оплату налоговых платежей и погашение кредиторской задолженности;
- возведение капитальных строений и их проектирование;
- на капитальный и косметический ремонт помещений;
- на проведение опытно-конструкторских работ;
- на приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации;
- приобретение легковых автомобилей - транспортных средств категории М1, используемых для перевозки пассажиров и имеющих, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения, кроме специализированных транспортных средств, механических транспортных средств категории L и воздушных судов;
- бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг;
- приобретение товаров, со сроком службы менее 12 месяцев.

Также указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере розничной и оптовой торговли, на компенсацию затрат на оплату товаров, предназначенных для последующей продажи (не считая образцов товаров, относящихся к технически сложным товарам).

2.3. Результатом предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и рост занятости населения за счет стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию и(или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг) через организацию предпринимательской деятельности.

Показателями необходимыми для достижения результата предоставления субсидии соискателем являются:

- создание не менее 1 (Одного) рабочего места, включая индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в год предоставления субсидии, в размере до 500 тыс. руб. и создание не менее 2 (Двух) рабочих мест включая индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в год предоставления субсидии, в размере от 500 тыс. руб. до 700 тыс. руб.;

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей результативности использования субсидии определяются с учетом показателей результативности и их значений, учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражаются в "дорожной карте" получателя субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

3. Условия предоставления грантов (субсидий)

3.1. Гранты (субсидии), указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляются победителям конкурса из расчёта не более 80 процентов затрат, произведённых в срок менее одного года с момента подачи заявки, при этом размер субсидии не может превышать 700 тыс. руб. на одного получателя поддержки.

- При условии, если сумма поддержки до 500 тыс. руб. субъект обязан создать не менее 1 (Одного) рабочего места, включая индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в год предоставления субсидии, в размере до 500 тыс. руб. и создание не менее 2 (Двух) рабочих мест,

включая индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в год предоставления субсидии, в размере от 500 тыс. руб. до 700 тыс. руб..

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, размер субсидии указанному юридическому лицу, также не может превышать 700 тыс. руб.

Приобретаемое оборудование и иные основные средства, а также приобретаемый инвентарь и (или) программное обеспечение должны быть приобретены до момента подачи заявки на конкурс зарегистрированным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства могут быть приняты расходы, осуществлённые за счёт средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряжённости на рынке труда, а также выплаченных малоимущим (семьям), малоимущим одиноко проживающим по социальному контракту в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации, которая ухудшает условия их жизнедеятельности, и последствия которой они не могут преодолеть самостоятельно.

Приобретаемое оборудование и иные основные средства, а также приобретаемый инвентарь не может быть физически изношенное или морально устаревшее, и должно соответствовать рыночной стоимости.

Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора среди соискателей, проводимого администрацией Сланцевского муниципального района.

К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства (соискатели), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении следующих условий:

у соискателя отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца подачи заявки о предоставлении субсидии, подтвержденное в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки о предоставлении субсидии;

отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков;

отсутствие получателя в реестре дисквалифицированных лиц.

3.1.1. Соискатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

соискатели не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

3.1.2. Общими условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя условиям и требованиям, установленным в пунктах 3.1 и 3.1.1 настоящего Порядка;

заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

согласие получателя на проведение Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков;

отсутствие получателя в реестре дисквалифицированных лиц.

3.2. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компенсацию затрат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Ленинградской области, Сланцевского муниципального района и (или) Сланцевского городского поселения, в том числе в рамках других программ, и при этом эти затраты соискателя на предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка цели были компенсированы в полном объеме.

3.3. Повторное оказание аналогичной (совпадающей по форме, виду, срокам) поддержки в течение текущего финансового года в отношении одного и того же субъекта малого предпринимательства не допускается.

3.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится получателем данной субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления указанной субсидии в соответствии с постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 05.02.2020 № 141-п «О создании рабочей группы по проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства».

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в соглашении, заключенном между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также в сроки установленные Планом проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.6. В случае выявления факта ликвидации созданного получателем с использованием субсидии бизнеса до истечения трехлетнего срока с момента получения субсидии, или отсутствия финансово-хозяйственной деятельности более шести месяцев с момента получения субсидии, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления указанного факта. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурса

4.1. Для проведения конкурсного отбора администрация формирует комиссию.

В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители (по согласованию) региональных отделений общероссийских объединений предпринимателей, совета депутатов Сланцевского городского поселения, комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, некоммерческих организаций предпринимателей, Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области «Социально-деловой центр» (далее – Фонд «Социально-деловой центр»).

4.2. Для участия в конкурсе соискатели, претендующие на получение субсидии в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка, представляют в конкурсную комиссию в составе заявки следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложениями к Заявлению;
- документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность для сличая;
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- документы, подтверждающие на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации предпринимательской деятельности) принадлежность соискателя к приоритетной группе соискателей поддержки;
- копию документа о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки

предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных организациях, имеющих соответствующие лицензии (прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке));

- копии платежных поручений с отметкой банка и(или) копии иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, подтверждающих затраты с приложением перечня затрат по форме согласно Приложению В к заявлению (Форма 1);

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на последнюю отчетную дату подачи заявки, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя (если у соискателя имеются работники);

- бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование средств субсидии и собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств (примерная форма бизнес-плана приведена в приложении № 6 к настоящему Порядку).

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

- банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии;

- копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя, (за исключением индивидуальных предпринимателей);

- справку о подтверждении основного вида экономической деятельности за последний отчетный период, заверенную подписью и печатью соискателя (примерная форма справки приведена в приложении № 7 к настоящему Порядку);

- копии сведений по форме статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией (в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность) заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

- для субъектов среднего предпринимательства – юридических лиц – по форме № 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии),

- для субъектов малого предпринимательства – юридических лиц (кроме микропредприятий) – по форме № 2 МП-инновация "Сведения о технических инновациях малого предприятия", заверенная подписью и печатью соискателя (при наличии);

- индивидуальные предприниматели представляют справку в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности, указанием наличия заверенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии);

- смета затрат, связанных с заключением договора коммерческой концессии (франчайзинга) по форме согласно Приложению В к заявлению (Форма 2);

- для субъектов среднего предпринимательства – юридических лиц в рамках коммерческой концессии дополнительно предоставляют:

- 1) договор коммерческой концессии (копию и оригинал для сличения) и свидетельство о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (копию и оригинал для сличения). Договор коммерческой концессии (договор франчайзинга) должен быть зарегистрирован в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности; должен содержать указание на территорию муниципального образования в качестве территории использования пользователем (франчайзи) принадлежащих правообладателю (франчайзеру) комплекса исключительных прав; в соответствии с условиями договора коммерческой концессии (договора франчайзинга) в вознаграждение правообладателя

(франчайзера) не включается стоимость затрат, понесенных пользователем (франчайзи) на приобретение оборудования;

2) свидетельство о государственной регистрации товарного (товарных) знака (знаков), знака (знаков) обслуживания, иных объектов исключительных прав, если предусмотрено договором франчайзинга, в отношении объектов интеллектуальной собственности правообладателя (франчайзера) (копия, заверенная правообладателем, и оригинал для сличения);

3) оригиналы дополнительных документов, предусмотренных договором коммерческой концессии (брендбук, учебник франчайзи, стандарты организации и сервиса и т.д.), на основании которых получатель гранта осуществлял затраты по приобретению оборудования, мебели, а также ремонту помещения (при наличии) (копии, заверенные получателем гранта, и оригинал для сличения);

4) копии платежных документов, подтверждающих выполнение получателем гранта обязательств по договору коммерческой концессии перед организацией, предоставившей право на использование комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау), заверенные правообладателем (франчайзером);

5) копии платежных документов, подтверждающих выполнение обязательств по договору, заключенному в рамках договора коммерческой концессии, на предоставление товаров, работ, услуг (заверенные подписью и печатью получателя гранта).

Субсидии не предоставляются по договорам коммерческой субконцессии.

- копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);

- отчет 1-ЛЕНОБЛ (согласно постановления администрации Сланцевского муниципального района от 02 апреля 2018 г. № 394-п) за последний отчетный период (если ранее не предоставлялся) (форма приведена в приложении № 9 к настоящему Порядку).

В случае если соискатель претендует на баллы, предусмотренные пунктом 4.10 настоящего Положения, в части касающейся наличия работников-инвалидов в штате предприятия:

- справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Все документы конкурсной заявки должны быть заверены подписью руководителя соискателя - юридического лица либо лично соискателем - индивидуальным предпринимателем или их уполномоченными лицами, скреплены печатью соискателя (если имеется), представлены с описью.

4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению формируется в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств";

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, через Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) (<http://smev.lenobl.ru/>);

- сведения о дисквалифицированных руководителе, или участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе полученные с официального сайта

Федеральной налоговой службы Российской Федерации в реестре дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>).

Также при приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии проверяется на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков (<https://fedresurs.ru/>).

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Порядка по собственной инициативе.

В случае имеющейся задолженности дополнительно к документу, предусмотренному абзацем 5 пункта 4.3 настоящего Порядка, соискатели представляют в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих оплату задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

Предоставленные в конкурсную комиссию документы и материалы соискателю не возвращаются.

4.5 Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок субъектов малого предпринимательства (соискателей) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании.

Также основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Порядка;
- неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя.

4.6. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением услуги;

2) отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);

3) текст в заявлении не поддается прочтению;

4) заявление подписано не уполномоченным лицом;

5) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка;

6) представление заявителем пакета документов ранее объявления о начале приема администрацией конкурсных заявок;

7) представление заявителем пакета документов после окончания срока приема администрацией конкурсных заявок.

4.7. При оценке представленного соискателем бизнес-плана конкурсная комиссия учитывает заключение Фонда «Социально-деловой центр».

В случае необходимости конкурсная комиссия для оценки представленного соискателем бизнес-плана может привлечь эксперта.

4.8. Заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе:

- потребовать от соискателя представить дополнительные документы, информацию и разъяснения;

- отложить рассмотрение документов и направить указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка документы на проверку в соответствующие органы (правоохранительные, службы безопасности, специальные уполномоченные органы) на предмет подлинности предоставленных соискателем документов и сведений. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации

(документации) соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

- провести проверку наличия приобретенного оборудования и иных основных средств, а также приобретенный инвентарь и (или) программное обеспечение до момента заключения соглашения. По результатам проверки секретарь конкурсной комиссии составляет акт и членами конкурсной комиссии принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий даты заключения соглашения.

Участник конкурса может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до дня проведения конкурсного отбора.

Изменения к конкурсной заявке, внесенные соискателем, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документации) соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса), о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего комиссии.

4.10. При определении победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей на основании следующих критериев отбора:

осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах деятельности;

наличие работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера;

осуществление соискателем инновационной деятельности;

реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек;

увеличение среднесписочной численности сотрудников;

увеличение количества рабочих мест.

4.11. Все зарегистрированные заявки соискателей оцениваются каждым присутствующим на заседании членом комиссии по следующей системе балльных оценок с учетом критериев:

а) основной вид деятельности соискателя соответствует приоритетным для Сланцевского муниципального района видам деятельности (развития малого предпринимательства);

- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье, - 100 баллов;

- социальное предпринимательство – 90 баллов;

- перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и пригородные) в границах Сланцевского городского поселения и (или) Сланцевского муниципального района - 50 баллов;

- иные приоритетные виды деятельности 75 баллов;

б) основной вид деятельности соискателя не относится к приоритетным видам деятельности - 0 баллов;

в) принадлежность соискателя хотя бы к одной из категорий, перечисленных в подпунктах "а"- "е" пункта 1.6 настоящего Положения - 100 баллов;

г) реализация на предприятии мероприятий по повышению энергоэффективности и снижению энергетических издержек - 100 баллов;

д) качество бизнес-плана, его соответствие текущей деятельности заявителя (с учетом заключения Фонда «Социально-деловой центр»):

- бизнес-план не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную

деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей – 0 баллов;

- бизнес-план не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено – 5 баллов;

- бизнес-план отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития заявителя – 10 баллов.

е) способность к ведению предпринимательской деятельности:

- наличие стажа работы в выбранной сфере деятельности:

-от 0 до 1 года – 0 баллов;

-от 1 до 3 лет – 20 баллов;

-от 3 до 5 лет – 40 баллов;

-свыше 5 лет – 60 баллов;

- наличие профессионального образования в выбранной сфере деятельности — 25 баллов;

- результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии - от 0 до 10 баллов;

ж) создание новых рабочих мест, включая индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в год предоставления субсидии – 50 баллов за каждое рабочее место;

и) наличие работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера – 100 баллов;

к) осуществление соискателем инновационной деятельности- 100 баллов;

л) увеличение среднесписочной численности работников в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению показателей - 50 баллов за каждую единицу, но не более 150 баллов;

Секретарь конкурсной комиссии суммирует оценки (баллы), выставленные соискателям каждым членом конкурсной комиссии, заносит эти данные в протокол и результаты подсчета объявляет членам конкурсной комиссии.

4.12. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соискателей прошедшими (победителями конкурса) и не прошедшими конкурсный отбор, о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего комиссии.

4.13. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет расчет размеров грантов в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями грантов в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется следующим образом: сначала проводится отбор среди соискателей, основной вид деятельности которых соответствует приоритетным для Сланцевского муниципального района видам деятельности, а затем, после завершения данного этапа конкурсного отбора, — среди соискателей, вид деятельности которых не относится к приоритетным (в пределах оставшегося нераспределенным объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий) по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i}{\sum S_i} \times V_{\text{bud}}$$

где:

S_{subi} - размер гранта, предоставляемой соискателю, рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

S_i - максимальный размер гранта для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, рублей;

eS_i - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями грантов в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

V_{bud} - объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями грантов в рамках проводимой конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой Конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{subi} = S_i$$

Размеры исчисленных грантов) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.14. В случае если на очередном заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, прием конкурсных заявок для проведения конкурсных отборов продолжается, но не позднее срока, указанного в пункте 4.16. настоящего Порядка.

4.15. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после дня размещения на официальном сайте Сланцевского муниципального района в сети «Интернет» (www.slanmo.ru) и в местной газете «Знамя труда» объявления о проведении конкурсного отбора начинает прием конкурсных заявок. Прием конкурсных заявок заканчивается в срок, указанный в объявлении.

4.16. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее 30 календарных дней с даты опубликования в средствах массовой информации (объявления) о проведении конкурсного отбора.

4.17. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов, представленных одним или несколькими соискателями.

4.18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

4.19. Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидий оформляется протоколом.

На основании протокола издается правовой акт администрации Сланцевского муниципального района с указанием получателей субсидий и размеров, предоставляемых им субсидий в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующее уведомление (по требованию).

4.20. При отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования, конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии единственному соискателю. В этом случае отбор по системе балльных оценок не проводится.

4.21. Секретарь конкурсной комиссии извещает победителей конкурса о необходимости оформления и подписания соглашения с главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.22. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

5.1. С субъектом малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом), признанным победителем конкурса, администрация заключает в соответствии с условиями настоящего Положения соглашение о предоставлении субсидии с обязательным включением в соглашение условия, обязывающего победителя конкурса в течение трёх лет после заключения соглашения ежегодно в сроки, установленные в соглашении, представлять в администрацию: показатели хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (приложение № 3 к соглашению); анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению (приложение № 4 к соглашению),

отчет ЛЕНОБЛ по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению (приложение № 5, 6 к соглашению), а также в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к соглашению.

5.2. Соглашение предусматривает следующие условия:

- показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии плана мероприятий ("дорожной карты"). Состав и значение показателей устанавливаются в приложении к соглашению (договору) о предоставлении гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления гранта, являющемся его неотъемлемой частью;
- достижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии;
- обязательство о проведении администрацией, проверок соблюдения условий, целей и Порядка;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка;
- обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплатам заработной платы работникам в течение трех лет с момента получения субсидии;
- обязательство получателя субсидии о выплатах заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области в течение трех лет с момента получения субсидии;
- обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в течение трех лет с момента получения субсидии;
- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;
- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе анкеты получателя субсидии и отчет показателей хозяйственной деятельности ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет с момента получения субсидии;
- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе отчет ЛЕНОБЛ два раза в год по срокам 15 февраля и 15 июля, в течение трех лет с момента получения субсидии;
- обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии;
- обязательство получателя субсидии не отчуждать приобретенные основные средства, инвентарь и (или) программное обеспечение, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения;
- обязательство обеспечить сохранность основных средств, инвентаря и (или) программное обеспечение, приобретенных за счет средств субсидии и за счет собственных средств, в части софинансирования.

В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться в администрацию Сланцевского муниципального района с просьбой о заключении соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии. Комиссия рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии соответствующие средства

подлежат возврату в бюджет в срок, установленный соглашением о расторжении соглашения.

5.3. Соглашение должно быть заключено не позднее пяти рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии

5.4. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, либо нарушения срока заключения соглашения, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, администрация Сланцевского муниципального района объявляет о приеме заявок на общую сумму средств, подлежавших перечислению по таким соглашениям.

5.5. Субсидии предоставляются для компенсации части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (созданием собственного дела), не более 80 процентов затрат, произведённых в срок менее одного года до момента подачи заявки.

5.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, в сумме не превышает 700 тыс. рублей на одного соискателя.

Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

5.7. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является соглашение, заключенное администрацией с победителем конкурсного отбора.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный соискателем в соглашении, в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии.

5.8. При установлении по итогам проверок, проведенных администрацией, факта нарушения получателем субсидии целей, Порядка и условий предоставления субсидии, на следующий день после дня проверки составляется уведомления об устранении нарушений и выдается получателю лично, при неявке за уведомлением об устранении нарушений, по истечению 30 рабочих дней с момента выявления нарушения, администрация Сланцевского муниципального района направляет документы о возврате средств полученной субсидии в бюджет в судебном порядке.

На основании уведомления об устранении нарушений в течение 30 рабочих дней, получатель предоставляет подтверждение об устранении нарушений.

В случае неустранения нарушения получателем субсидии целей, Порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет на основании письменного уведомления об устранении нарушений администрации в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.9. В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и невозможностью достижения в год получения субсидии получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (полностью или в части), в соответствии с соглашением и в соответствии с Порядком, получатель субсидии вправе направить в конкурсную комиссию заявление о переносе срока достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не достигнутых в текущем году, на один календарный год (далее - заявление о переносе срока).

Заявление о переносе срока достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в конкурсную комиссию по форме согласно приложению 12 к Порядку одновременно с отчетом, указанным в пункте 5.9 Порядка, не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

На основании заявления о переносе срока конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней

рассматривает и принимает решение о переносе срока достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, оформляется протоколом.

На основании протокола в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о переносе срока достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

5.10. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Примечание:

Для предоставления гранта в рамках коммерческой концессии победитель конкурса также должен предоставить договор коммерческой концессии и свидетельство о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

Договор на затраты не может быть заключен между хозяйственным субъектом, с родителями, детьми, супругами и членами семьи.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих принадлежность соискателя на получение субсидии к приоритетной целевой группе получателей поддержки (категории социально незащищённых граждан)

№ п/п	Наименование категории	Наименование документа
1	Инвалиды	Копия справки, подтверждающей факт инвалидности, по форме согласно приложению № 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 N 1031н
2	Многодетные родители, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, члены молодых семей	Копии свидетельств о рождении детей, справка о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о браке
3	Члены неполных семей, имеющие иждивенцев, воспитывающие детей инвалидов	Копия свидетельства о разводе или свидетельства о смерти супруга или другие документы, подтверждающие факт неполной семьи, справка о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о рождении ребёнка (в возрасте до 18 лет), справка-решение судебных органов, подтверждающая факт иждивенчества, для подтверждения инвалидности справка (см. пункт 1)
4	Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации и (или) военнослужащие, уволенные с зачислением в запас (при сроке службы не менее 10 лет)	Военный билет с отметками об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанной причиной увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Ленинградской области) (представляются копии всех страниц военного билета и оригинал для сличения)
5	Субъекты молодежного предпринимательства	а) копия паспорта гражданина Российской Федерации, или временного удостоверения личности (в случае утраты паспорта), б) копия военного билета, временного удостоверения, выдаваемого взамен военного билета, или копия удостоверения личности (для лиц, которые проходят военную службу), в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
6	Студенты	Копия студенческого удостоверения и справка с учебного заведения об обучении
7	Пенсионеры	Копия пенсионного удостоверения

Приложение № 2
к Порядку ...
(Примерная форма)

Председателю конкурсной комиссии при
администрации Сланцевского муниципального
района

(фамилия, инициалы)

от

_____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

контактный телефон

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу предоставить мне субсидию в размере _____
(_____)
(сумма прописью)

предпринимательской деятельности.

Готов инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности
_____ (_____)
(сумма прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы и вида в
органах исполнительной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления
Сланцевского городского поселения, Сланцевского муниципального района и в бюджетных орга-
низациях получал(-а) в сумме _____ руб./не получал(-а).

(оставить нужное)

Предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или
учредителя коммерческой организации ранее не осуществлял(-а)/осуществлял(-а) в течение пяти лет до
даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы
Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Я осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за подлинность предоставленных в
Конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения:

" ____ " _____ 202__ года

(подпись)

Резюме
соискателя на получение субсидии_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения _____

2. Семейное положение _____

3. Образование _____

1) наименование учебного заведения _____

дата окончания _____

полученные квалификация, специальность _____

2) наименование учебного заведения _____

дата окончания _____

полученные квалификация, специальность _____

4. Иностранный язык, степень владения _____

5. Прочие навыки _____

6. Общий стаж работы _____

7. Основная квалификация _____

8. Трудовая деятельность (указать за период не менее, чем за последние 5 лет):

1) дата приёма на работу _____

место работы _____

должность _____

выполняемые обязанности _____

2) дата приёма на работу _____

место работы _____

должность _____

выполняемые обязанности _____

3) _____

Субъект малого предпринимательства

(Наименование субъекта малого
предпринимательства с указанием
должности - при ее наличии)_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

" _ " _____ 201_ года

Место печати
(при ее наличии)

1. Информация об организации или индивидуальном предпринимателе
по состоянию на " ____ " _____ 201__ года

Полное наименование соискателя	
Муниципальное образование (поселение, городской округ)	
№ телефона	
№ факса	
E-mail	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД, не включенный в раздел G (за исключением кода 45), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N(за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U	
Общее количество рабочих мест, шт	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников, не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб.	
Система налогообложения	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс.руб.	

2. Показатели хозяйственной деятельности
по состоянию на " ____ " _____ 201__ года

Показатели		
хозяйственная деятельность	налоговые и неналоговые платежи	

наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот (валовая выручка)		налог на прибыль	
Доходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		налог на добавленную стоимость	
Общее кол-во рабочих мест, ед.		налог на имущество организаций	
Кол-во созданных (создаваемых) новых рабочих мест, ед.			
Среднесписочная численность работников, чел.			
Количество работников, занятых на вновь созданных рабочих местах, чел.			
Средняя месячная заработная плата работников		налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации,	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования,	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		земельный налог	
		транспортный налог	

		единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы на- логообложения	
Инвестиции в основной капитал всего в том числе за счет:		единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		единый сельскохозяйственный налог	
заемных средств		арендные платежи за земельные участки	

Субъект малого предпринимательства

(Наименование должности
руководителя - при ее наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"__" _____ 201_ года

Место печати (при ее наличии)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ

№ п/п	Статья расходов	Количество, шт.	Цена за 1 шт.	Сумма, руб.	Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы

(Форма 2)

СМЕТА ЗАТРАТ,
связанных с заключением договора коммерческой концессии
(франчайзинга) от _____ 20__ года № _____

№ п/п	Наименование вида затрат соискателя субсидии	Основание произведенных затрат <*>	Размер затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии <*>, руб.	Реквизиты документа, подтверждающего произведенные затраты и их размер <***>
	2	3	4	5

« _____ » _____ 20__ года _____

(подпись)

<*> Указываются пункт, статья договора коммерческой концессии (франчайзинга), дополнительных соглашений к такому договору, приложений к нему, иных документов, предусмотренных договором (бренд-бук, учебник франчайзи, стандарты и др.), подтверждающие необходимость затрат соискателя в связи с заключением договора.

<*> Указывается в соответствии с документами, подтверждающими произведенные затраты и их размер без учета налога на добавленную стоимость, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

<***> Указывается наименование документа (документов), дата, номер (если имеется).

**Журнал регистрации
заявок граждан и субъектов малого предпринимательства
(соискателей) на участие в конкурсном отборе**

№ п/п	Дата поступления (регистрации) заявки	Фамилия, имя отчество (наименование организации) соискателя	Дата рождения	Место ведения бизнеса (нахождения/регистрации)	Отношение соискателя к приоритетной группе граждан (если подтверждается)	Зарегистрирован ли бизнес (если да, то дата регистрации)	Основной вид деятельности соискателя	Отношение вида деятельности к приоритетным	Стоимость проекта, тыс. руб.	Собственные средства соискателя, тыс. руб.	Запрашиваемый размер субсидии, тыс. руб.

Секретарь Конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 201__ года

Соглашение № _____

между главным распорядителем средств и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, о предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности

г. Сланцы

" ____ "

_____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____ и
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____)
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя), действующего на основании

_____)
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от _____ № _____-рсед «О бюджете муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, на ____ год и на плановый период 20__-20__ годов», Порядком предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, утверждённым постановлением администрации Сланцевского муниципального района от _____ № _____-п в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района» (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета Сланцевского муниципального района в 202_ году субсидии в рамках подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Сланцевского муниципального района» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района», для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в соответствии с Порядком по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

_____)
(код главного распорядителя средств местного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

II. Размеры субсидий

2.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию в размере ____ (____) рублей __ копеек, в том числе за счет областного бюджета ____ (____) рублей __ копеек и ____ (____) рублей ____ копеек за счет средств местного бюджета (по соглашению от ____ № ____).

III. Условия предоставления субсидий

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджеты Российской Федерации, субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетами Российской Федерации.

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Не получал средств из бюджетов Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, помимо Порядка, на цели, аналогичные целям предоставления субсидии, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – цели предоставления субсидии).

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

3.2.7. Не включен в реестре дисквалифицированных лиц.

3.3. За счет Субсидии возмещаются расходы указанные в пунктах 2.1 Порядка.

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим Соглашением в сроки установленные Планом проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после заключения Соглашения в течение 30 рабочих дней.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.2. Установить показатели результативности («Дорожная карта») в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль, за соблюдением Получателем условий, целей предоставления субсидий, определенных Порядком, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, путем проведения проверки не реже 1 раза за период действия соглашения в сроки установленные Планом проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.1.4. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидий в местный бюджет в месячный срок с момента выявленного нарушения.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования субсидий за предыдущий год на официальном сайте Сланцевского муниципального района.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в местный бюджет.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей Порядка.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

5.3.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидий в срок до 01.01.20__.

5.3.3. Организовать учет и представление отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

- отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Соглашения, один раз 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению;

- отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению в течении трех лет;

- анкету получателя поддержки ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению в течении трех лет;

- отчет 1ЛЕНОБЛ ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению в течении трех лет;

- отчет №1-ПП – для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку один раз до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии по форме, согласно приложению № 6 .

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в течении трех лет.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течении трех лет.

5.3.7. Выплачивать в текущем году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей Положения, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет, указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в местный бюджет, указанных в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате, представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по вышеуказанным обстоятельствам.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные Порядка

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между

Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течении трех лет.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;
- невыполнения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления субсидий,
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;
- вступления в законную силу решения суда о возврате Получателем ранее полученных субсидий.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

Приложение 2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

Приложение 3 Показатели хозяйственной деятельности Получателя

Приложение 4 Анкета получателя поддержки

Приложение 5 1- ЛЕНОБЛ

Приложение 6 №1-ПП

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель

Получатель:

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

ОКПО 43497407
ОГРН 1054700454940

ОГРН

Место нахождения (юридический адрес):
188560, Ленинградская обл., г. Сланцы, пер.
Почтовый, д. 3

Место нахождения (юридический адрес):

ИНН 4713008137
КПП 470701001

ИНН
КПП

Платежные реквизиты:

Управление Федерального Казначейства по
Ленинградской области (Комитет финансов
л/с 02453002680, администрация
Сланцевского муниципального района л/с
401000000025)
КС 03231643416420004500
Отделение Ленинградское Банка
России//УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург
ЕКС 40102810745370000006
БИК ТОФК 014106101
ОКВЭД 84.11.3
ОКТМО – 41 642 000

Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Администрация муниципального
образования Сланцевский муниципальный
район Ленинградской области

Глава администрации

М.Б. Чистова
(подпись, печать)

(подпись, печать)

План мероприятий («дорожная карта») по достижению показателей результативности
использования субсидии

Наименование	Ед. измер.	Плановый показатель достижения
Создание рабочих мест, ед.	ед.	
Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед.	ед.	
Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области		
Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области		
_____ М.Б. _____ Чистова (подпись, печать)	_____ (подпись, печать)	

Приложение 2 к соглашению
от «__» _____ 20__ № ____
(форма)

Отчет о достижении показателей результативности
использования субсидии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого
предпринимательства
по состоянию на _____ 201__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность по итогам года

Показатели результативности предоставления субсидии					
№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	Создание рабочих мест, ед.				
2	Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед.				

Получатель _____

Дата _____

Приложение № 5
к Порядку
(Приложение 3 к соглашению
от «__» ____ 20__ № __)
(Форма)

Показатели хозяйственной деятельности Получателя

(Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства, адрес, № телефона)

Показатели			
хозяйственная деятельность	налоговые и неналоговые платежи		
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот (валовая выручка)		налог на прибыль	
Доходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		налог на добавленную стоимость	
Общее кол-во рабочих мест, ед. Среднесписочная численность работников, чел. Кол-во созданных новых рабочих мест, ед.		налог на имущество организаций	
Количество работников, занятых на вновь созданных рабочих местах, ед.			
Средняя месячная заработная плата работников		налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	

Минимальная заработная плата работников			страховые взносы, в том числе:
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации,	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования,	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		земельный налог	
		транспортный налог	
		единый налог, взимаемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения	
Инвестиции всего в том числе в основной капитал за счёт:		единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		единый сельскохозяйственный налог	
заёмных средств		арендные платежи за земельные участки	

Получатель

_____ (наименование должности
руководителя - при ее наличии)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ года

Место печати

(при ее наличии)

Приложение № 6
к Порядку
(Приложение № 4 к соглашению
от «__» _____ 20__ № __)
(Форма)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя
поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя поддержки)

(сумма оказанной
поддержки, тыс. руб.)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности
по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)						
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Грант начинающему малому предприятию	Приобретение оборудования	Лизинг оборудования	Поддержка экспортноориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м.
		Субсидия действующим инновационным компаниям						

4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями и в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/ виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное			
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (третий год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.					
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ год (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (третий год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом							
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.					
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%					
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.					
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями							
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%					
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.					
2.1	в том числе: на изобретение	ед.					
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.					

2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.					
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности							
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.					

Руководитель организации

/

/

/

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П.

Приложение № 7к Порядку
 (Приложение № 5 к соглашению
 от «__» _____ 20__ № __)
 (Форма)

ФОРМЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СБОРА ДАННЫХ

Сбор данных осуществляется на основании пп. б) п. 1 ст. 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
за январь – декабрь 20__ года

Предоставляют хозяйствующие субъекты, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального образования по месту нахождения	Форма № 1-ЛЕНОБЛ (годовая) Срок предоставления 15 февраля
Наименование субъектам малого и среднего предпринимательства	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон _____	
Сайт (при наличии) _____	
Электронная почта _____	
Организационно-правовая форма общество с ограниченной ответственностью	
ОКПО	ОКВЭД
	ИНН

Наименование показателей	№ строки	Ед. изм.	За отчетный период с начала года	За соответствующий период прошлого года
А	Б	В	1	2
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	01	тыс. руб.		
Продано товаров несобственного производства (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	02	тыс. руб.		
Оборот розничной торговли	03	тыс. руб.		

Наименование показателей	№ строки	Ед. изм.	За отчетный период с начала года	За соответствующий период прошлого года
в том числе продовольственными товарами	04	тыс. руб.		
Оборот оптовой торговли	05	тыс. руб.		
Оборот общественного питания	06	тыс. руб.		
Объем платных услуг населению	07	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)*	08	ед.		
Средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя, всего**	09	ед.		
в том числе: наемные работники	10	ед.		
партнеры	11	ед.		
помогающие члены семьи	12	ед.		
Средняя заработная плата на одного работника	13	тыс. руб.		
Объем инвестиции в основной капитал	14	тыс. руб.		
Количество вновь созданных рабочих мест	15	ед.		
Объем налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	16	тыс. руб.		

*заполняется юридическими лицами

**заполняется индивидуальными предпринимателями

Наименование показателей	№ строки	Отметка
Тип предприятия		х
Микро	17	х
Малое	18	
Среднее	19	
Категория		х
Импортозамещающее	20	
Экспортно-ориентированное	21	
Инновационное	22	
Предприятия социальной направленности	23	
Краткий перечень производимой продукции/предоставляемых услуг	24	

Информация о применении организацией в отчетном году налоговых режимов
(нужные коды строк обвести)

	№ строки
Общая система налогообложения в соответствии с законодательством России	100
Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)	101
Упрощенная система налогообложения:	102
с объектом налогообложения: доходы	103
с объектом налогообложения: доходы уменьшенные на величину расходов	104
Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	105
Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	106
Патентная система налогообложения *	107

*заполняется индивидуальными предпринимателями

Руководитель
организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы

Главный бухгалтер

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« » 20 года
(дата составления документа)

ФОРМЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СБОРА ДАННЫХ

Сбор данных осуществляется на основании мероприятий подпрограммы 3 "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ - ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ
(ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ)
за январь-декабрь 20__ года

Представляют в администрацию муниципального образования по месту нахождения субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку		Форма N 1-ПП (годовая)	
Наименование отчитывающегося юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя			
Юридический адрес или адрес регистрации индивидуального предпринимателя _____		Телефон _____	
Фактический адрес _____		Сайт (при наличии) _____	
КПП _____		Электронная почта _____	
		Организационно-правовая форма _____	
ОКПО	ОКВЭД	ИНН	
ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ СОДЕРЖИТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ			

Вид предоставленной	Количество рабочих мест (штатные единицы), ед.	Величина годового дохода, руб.	Величина среднемесячной заработной платы, тыс.	Величина минимальной заработной платы, тыс.	Среднесписочная численность,	Объем налогов, сборов,
---------------------	--	--------------------------------	--	---	------------------------------	------------------------

поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства								руб.	рублей <*>					чел.	страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.		
	На момент получения субсидии <*>	План <*>	На конец года, предшествую щего отчетному	На отчетную дату	На конец года, предшествую щего отчетному	План <*>	На отчетную дату	На момент получения субсидии <*>	План <*>	На конец года, предст вующего отчетном у	На отчетную дату	На конец года, предст вующего отчетном у	На отчетную дату	На конец года, предст вующего отчетном у	На отчетную дату	На конец года, предст вующего отчет ному	На конец отчет ную дату

<*> Заполняется при наличии обязательства увеличения данного показателя в дорожной карте к соглашению на предоставление финансовой поддержки.

Руководитель
организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы

Главный
бухгалтер

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Бизнес-план
Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы – для юридических лиц).

Описание бизнес-плана:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).

2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. Источники финансирования бизнес-плана:

I.	За счёт собственных средств		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		
	В том числе за счёт средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряжённости на рынке труда		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		
II.	За счёт средств муниципальной поддержки (субсидии)		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-плана.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к её реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчётную дату	План				
		I квартал 20__ года	Полугодие 20__ года	9 месяцев 20__ года	Год	2 года
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), рублей						
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, рублей						
Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей						
Чистая прибыль (убыток), рублей						

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчётную дату	План				
		I квартал 20__ года	Полугодие 20__ года	9 месяцев 20__ года	Год	2 года
Количество сохраняемых рабочих мест, ед.						
Количество вновь создаваемых рабочих мест, ед.						

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).

Субъект малого предпринимательства

(Наименование субъекта
малого предпринимательства
с указанием должности -
при ее наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" " _____ 20__ года

Место печати
(при ее наличии)

**Справка-подтверждение
основного вида экономической деятельности**

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) _____

2. ИНН _____

3. Дата, номер регистрации, место нахождения/место регистрации) (по ЕГРЮЛ/ЕГРИП) _____

4. Дата начала хозяйственной деятельности _____

5. Среднесписочная численность работающих за последний отчетный период _____

6. Распределение доходов и поступлений за последний отчетный период <1>:

Численность работающих <2>	Код по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Доходы по виду экономической деятельности, соответствующие коду ОКВЭД, тыс. руб.	Целевые поступления и финансирование (включая бюджетное финансирование, гранты и т. п.), тыс. руб.	Доля доходов и поступлений по данному виду экономической деятельности, в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг (%)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					100%

7. Наименование основного вида экономической деятельности _____

Код по ОКВЭД

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<1> Заполняется на основе данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

<2> Заполняется некоммерческими организациями

(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие)
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Место регистрации _____

Телефон _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный предприниматель) _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____

_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" " _____ 20__ года

Соглашение

о расторжении соглашения

между главным распорядителем средств и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, о предоставлении субсидий для компенсации части затрат, связанных организацией предпринимательской деятельности

№ _____

(номер соглашения)

г. Сланцы

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от _____ № ____ -гсд «О бюджете муниципального образования Сланцевского муниципального района Ленинградской области на ____ год и на плановый период 20__-20__ годов», Порядок предоставления грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее двух лет (далее – Порядок), утверждённым постановлением администрации Сланцевского муниципального района от _____ № п в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является расторжение Соглашения от _____ № _____ по взаимному согласию сторон.

1.2. Расторгнуть соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____.

II. Заключительные положения

2.1. Настоящее Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

III. Подписи Сторон

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Глава администрации

_____ М.Б. Чистова

(подпись, печать)

_____ (подпись, печать)

Председателю конкурсной комиссии

(ФИО)

От

(организация, индивидуальный
предприниматель)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и невозможностью достижения в 20__ году значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с соглашением от _____ N _____,

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

просит перенести исполнение обязательств по достижению установленных указанным соглашением значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не достигнутых в 202_ году, на один календарный год на основании пункта 5.11 Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства

(наименование субсидии)

в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района»

Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, перенесенных на 20__ год, будет представлен не позднее 10 февраля 20__ года в порядке и по форме, установленным договором о предоставлении субсидии.

Должность представителя юридического
лица/индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)