



Администрация муниципального образования  
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2018

№ 1340-п

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Сланцевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, согласно приложению.

2. Специалисту по кадровым вопросам обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области с настоящим постановлением под подпись.

3. Руководителям структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, обеспечить разработку Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной

службы в возглавляемых подразделениях, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

4. Опубликовать постановление в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования в газете «Знамя труда».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о главы администрации  
муниципального образования



М.Б. Чистова



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Сланцевского муниципального района  
от 15.10.2018 № 1340-п  
(приложение)

## ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее-Закон) муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее –муниципальный служащий), обязан получить разрешение главы администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в пункте 2 настоящего Порядка деятельностью, кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

4. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиального органа управления.

5. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией письменно обращается к главе администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) по форме



согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В каждом случае предполагаемых изменений, как некоммерческой организации, так и вида участия в управлении некоммерческой организацией - требуется представление нового ходатайства.

7. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия учредительного документа).

Муниципальный служащий вправе приложить к ходатайству пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

8. Ходатайство и копия учредительного документа представляются муниципальным служащим специалисту по кадровым вопросам администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее - ответственное лицо) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка.

9. Муниципальный служащий, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и копию учредительного документа ответственному лицу не позднее чем через пять рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

10. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляет ходатайство и копию учредительного документа ответственному лицу в день назначения на должность.

11. Ответственное лицо регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на ответственное лицо.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. Журнал заверяется печатью администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

12. Отказ от регистрации ходатайства не допускается.

13. Ходатайство составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему ходатайство с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области (далее - комиссия).

14. Ходатайство направляется в комиссию в течение 3-х рабочих дней с момента его регистрации для рассмотрения на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

15. По результатам рассмотрения ходатайства комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

16. Протокол комиссии с ходатайством муниципального служащего направляется главе администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области для принятия решения не позже следующего дня после принятия решения. По результатам рассмотрения ходатайства и решения комиссии, глава

администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области выносит одно из следующих решений:

разрешить участие муниципальному служащему в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

отказать муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

17. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

18. Ходатайство и протокол заседания комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего.

19. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в Законе, должно осуществляться вне служебного времени с соблюдением ограничений и запретов, предусмотренных Законом.

Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



\_\_\_\_\_  
(должность представителя нанимателя Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)**ХОДАТАЙСТВО**

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.  
Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации  
на \_\_\_\_ листах.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления  
\_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ответственного лица)  
принявшего ходатайство\_\_\_\_\_  
(Подпись)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

